



## 西部安全认证中心(西部 CA)个人数字证书申请单

No: 00001

选择服务类型,并在对应的栏目中打“√”:		选择证书种类,并在对应的栏目中打“√”:	
<input type="checkbox"/> 首次申请 <input type="checkbox"/> 更新申请 <input type="checkbox"/> 变更申请 <input type="checkbox"/> 吊销申请 <input type="checkbox"/> 证书冻结 <input type="checkbox"/> 证书解冻 <input type="checkbox"/> 介质解锁 <input type="checkbox"/> 介质丢失/损坏补办		<input checked="" type="checkbox"/> 个人身份证书 <input type="checkbox"/> 个人代码签名证书 <input type="checkbox"/> 安全电子邮件证书 <input type="checkbox"/> 其他	
以下内容由申请者填写			
应用类型:	<input checked="" type="checkbox"/> 电子政务 <input type="checkbox"/> 电子商务 <input type="checkbox"/> 机构内部应用系统 <input type="checkbox"/> 安全邮件 <input type="checkbox"/> 其他		
申请人姓名:	<b>王某某</b>	联系电话:	<b>0951-608XXXX</b>
申请人有效证件:	<input checked="" type="checkbox"/> 身份证证件号码: <b>640102XXXXXXXXXX</b>		
申请电子签章:	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (需导入签章个数: <u>  1  </u> 个)		
如果经办人为申请人本人,则经办人信息不用重复填写。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
经办人姓名:		经办人联系方式:	
经办人有效证件:	<input type="checkbox"/> 身份证证件号码:		
<b>用户须知:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 用户在申请时,需携带以下证件的原件及复印件。 申请人有效身份证件复印件、经办人有效身份证件复印件。</li> <li>● 在正式申请证书前请阅读本受理表所附《CWCA 数字证书用户责任书》。</li> <li>● 证书的有效期限从签发之日计算,证书有效期将签发该证书中。</li> </ul>			
<b>申请人在此郑重申明:</b> 以上所填信息及相关证明材料完全真实有效,接受据此颁发的数字证书,同意接受《CWCA 数字证书用户责任书》。本人全权委托上述经办人处理数字证书服务申请的相关事宜。			
经办人签字: <b>王某某</b>		申请日期: <b>某年某月某日</b>	
证书领取人签字: <b>王某某</b>		领取日期: <b>某年某月某日</b>	
以下内容由西部 CA 或其授权的受理单位填写			
业务受理点意见: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 (原因):			
业务受理点 (盖章):		日期:    年    月    日	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已审核申请人及经办人身份    ● 已核对受理表上填写的信息及相关证明材料    ● 已发放证书给用户</li> </ul> 录入员、制证员: _____    审核员: _____ 证书介质序号: _____    收款纪录: _____			
备注:			