

附件 2

体能测评登记表填写说明

1.体能测评登记表格式已设置好,考生按要求填写个人相关信息后用 A4 纸打印即可。打印时,务必将体能测评登记表打印在一张纸同一面上,打印成两张纸或一张纸的正反面视为无效体能测评登记表,不得参加体能测评。

2.参加体能测评前,考生须在体能测评登记表上填写个人有关信息。

体能测评登记表分上下两部分,上半页为考生的基本信息及体能测评成绩,下半页为考生体能测评成绩通知单(只向体能测评成绩合格者发放),考生按照下列要求填写。

(1)体能测评登记表上半页表格部分需要填写的内容为姓名、性别、身份证号、手机号码、职位代码、报考职位。

(2)体能测评登记表下半页成绩通知单上需要填写的内容为姓名、身份证号。

除以上需要填写的地方外,体能测评登记表上其他空白表格考生一律不得填写,提前填写无效,并取消体能测评资格。

3.考生在体能测评登记表上、下两处贴照片处粘贴一寸近期免冠正面彩色照片。

4.考生体能测评登记表信息填写不完整、不贴照片者,不得