

附件

宁夏中卫工业园区服务大厅第_____季度绩效考核表

考核时间：

类别	主要内容	赋分	得分	备注
项目审批服务 (20分)	1. 进一步优化审批流程，压缩审批时限，由园区管委会自行办理事项全部在承诺时限内办理完成； 2. 全面推行“好差评”工作要求，每季度服务满意度达到100%，实名差评回访整改率达到100%。	20		
项目代办服务 (20分)	1. 服务大厅所有工作人员都能独立完成项目领办、协办、代办服务，所有新建、在建项目相关手续实现全程代办； 2. 通过推进项目代办工作，园区投资项目全流程办理时限明显优于沙坡头区、中宁县、海原县。	20		
平台运行服务 (10分)	1. 每日通过园区官网、微信公众号等平台摘录发布与园区企业有关的政策信息； 2. 要求年度发布600条以上，年底关注人数不少于1000人，每月平均浏览点击量不少于3000次； 3. 每半年对园区官方网站展示的企业信息进行更新； 4. 做好微信、园区官网的网络安全维护工作，以及所负责网络的舆情应对工作。	10		

<p>科技创新服务 (5分)</p>	<p>1. 组织企业开展科技创新培训 1 次以上，培训企业科技创新负责人及专职工作人员 50 人次以上； 2. 建成科技创新第三方服务机构库，建成与园区产业发展契合的高校科研院所库； 3. 积极促成企业与高校、科技中介机构合作，年度服务企业科技创新综合累计不低于 30 次。</p>	5		
<p>人力资源服务 (5分)</p>	<p>1. 组织企业赴高校等形式开展招聘会 1 场以上，配合人劳局举办招聘会 1 场； 2. 在人才招聘网络平台发布企业岗位需求 500 人次以上； 3. 通过资源对接为企业招聘工作人员不少于 100 人。</p>	5		
<p>服务大厅工作人员日常考核 (40分)</p>	<p>1. 出现迟到或早退每次扣 3 分；无故旷工半天以上扣 5 分； 2. 未办理请假报备手续每次扣 3 分； 3. 上班做一些与工作无关的事情，每发现一次扣 3 分； 4. 工作人员在服务过程中出现“吃、拿、卡、要”等廉洁问题的，直接全部扣除日常考核分值，并通报批评，情节严重者，移交司法机关处理。</p>	10		
	<p>1. 对未完成领导交办的临时性任务的每次扣 3 分； 2. 未按各局室要求认真审核要件或要件不全的每次扣 3 分。</p>	10		
	<p>1. 出现因服务态度不好与服务对象发生争吵或被投诉，每次扣 3 分； 2. 出现未按要求着装，每次扣 1 分。</p>	10		
	<p>企业投诉、政府单位通报批评，一次扣 10 分。</p>	10		
<p>总分</p>		100		