

中卫市接待办公室 2019 年政府信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》(以下简称《条例》)规定,《中卫市接待办公室 2019 年政府信息公开工作年度报告》经中卫市接待办公室同意,现予发布。

本报告由中卫市接待办公室综合科根据本单位政府信息公开工作情况而编制,所列信息公开数据的统计期限从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。本报告电子版可从中卫市人民政府网站(<http://www.nxzw.gov.cn>)查阅或下载。如有疑问或意见建议,请直接与中卫市接待办公室综合科联系。(地址:中卫市行政中心 2 楼 226 室,邮编:755000,电话:0955-7068837(传真);邮箱:zwsjdb@163.com)。

一、总体情况

2019 年,我办政府信息工作按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求,在加强领导、完善组织、健全制度、规范公开形式等方面主要抓了以下几方面的工作:

(一) 强化组织建设,完善工作机制。为使政务公开工作落地生根,取得实效,我办着眼于建立政务公开长效机制,加强对政府信息公开工作的组织领导,调整了政务公开领导小组,具体日常工作由综合科主要负责,落实政务公开的各项要求,做好牵

头协调和监督检查，并指定 1 名办公室正式在编人员负责政府信息公开工作和管理政府信息公开网上录入、审核、系统维护工作，负责收集、梳理信息及上传发布信息，做到人员到位、责任到位、措施到位，从而确保了此项工作的顺利开展。

（二）规范工作制度，强化宣传推广。根据市委、政府相关规定，结合中卫市机关事务与公务接待工作实际，我办制定了政府信息公开制度、重大行政决策预公开制度、信息公开审查制度、政务公开工作协调制度等政府信息公开工作制度。不定期组织干部职工学习有关政府信息公开的有关规定，组织全体干部职工培训一次，要求各科要把此项工作作为一项基本任务来抓紧、抓实，并及时提供公开内容，加强对外宣传，真正把政府信息公开工作上升到全面加强机关作风建设、落实政务公开的崭新高度来认识，从而增强开展此项工作的责任感和使命感。

（三）严格发布审查，精心抓好落实。在公开政府信息过程中，及时明确了政府信息的公开属性，将政府信息分为主动公开、依申请公开、不予公开三类，严格按照保密法对政府信息逐条进行审核，确保公开的信息不涉密，涉密的信息不公开。并在中卫市人民政府网站（<http://www.nxzw.gov.cn>）相关栏目内加大公开力度，及时充实相关内容，最大范围地做到政府信息和政务公开工作的透明化，确保公开内容全面、完整、准确。

二、主动公开政府信息情况

（一）主动公开政府信息情况

2019年1月1日至12月31日，我办通过中卫市人民政府网站（<http://www.nxzww.gov.cn>）相关栏目主动公开28条信息。其中，部门文件1条，部门信息15条，部门职能1条，部门预算2条，部门决算2条，政府信息公开年报3条，政府信息公开指南1条，政府信息公开制度1条，政府信息公开目录1条，政府开放日1条。

（二）重点领域政府信息公开情况

（1）行政决策预公开。2019年，市接待办公室无重大行政决策。

（2）推进财政预决算信息公开

2019年中卫市接待办公室按照相关规定，及时在中卫市人民政府网站公开2019年预算和2018年决算情况，方便公众查阅和监督。

（3）开展政府开放日活动

为进一步加大政务公开工作力度，切实推进阳光、透明、开放、服务型政府建设，增强群众对政府工作的认同感、获得感。2019年，中卫市接待办公室举办了“政府开放日”活动，邀请市党代表、人大代表、政协委员、企业代表、群众代表等26人现场观摩行政中心办公楼管理及福润苑社区创城情况，并举行了交流座谈会，向代表们重点介绍了2019年接待办公室的工作亮点和工作成果。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量

规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0		0
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	25		356 万

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)	申请人情况		
	自	法人或其他组织	总计

		然 人	商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8.属于行政查询		0	0	0	0	0	0	0	

		事项							
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼				
结	结	其	尚	总	未经复议直接起诉			复议后起诉	

果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结	计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、监督保障

根据市政府信息公开工作的相关要求，我办及时更新了政府信息公开目录和办事指南，完善了政府信息公开审核制度，修订了政府信息主动公开制度，市接待办公室政务公开协调机制，信息公开保密审查等制度。结合工作的逐步推进，同时不断探索完善政府信息公开工作检查考核，使我办政府信息公开工作落地生根，进一步提升了政府信息公开工作的制度化和规范化。

六、存在的主要问题及改进情况

2019年，虽然我办（局）在政务公开方面做了一些工作，取得了一定成效，但与人民群众和上级的要求还有一定差距。主要表现在：信息公开、内容更新还不够及时高效；在主动回应社会关心关注问题方面还有待加强；政务公开后台系统上传图片格式存有局限性，上传图片不清晰。

七、其他需要报告的事项

下步工作中，我们将全力助推法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府建设，充分认识政务公开的重要性，确保政务公开工作的连续性和有效性。

（一）进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我办政务公开事项，查漏补缺，编制

更加科学规范的公开目录。

（二）进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。对照条例，进一步梳理我办办理的行政事项，促使我办政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

（三）进一步抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提升上下功夫，加大“真公开”的力度，加强对机关事务管理工作的公开透明化。

中卫市接待办公室

2020年1月14日

（此件公开发布）