

附件 1

法律援助案件质量归档评价表

监督评价人:

归档评价时间:

案号		案由		
承办单位		承办人		
受援人		联系电话		
质量评估	办案质量	程序规范	依法及时履行受理、指派、接收、签订委托协议、告知、重大疑难复杂报告等程序 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
		法律意见	依法及时提交书面代理意见、辩护意见等,准确陈述案件事实,适用法律正确 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
		谈话笔录	会见谈话笔录完整反映会见时间地点、内容等情况,并经被会见人签名或捺印确认 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
		阅卷笔录	及时查阅、摘抄、复制案卷材料,并保证其准确性、完整性 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
		调查取证	根据案件需要依法进行调查取证,必要时申请办案机关收集、调取相关证据,申请人民法院通知证人出庭作证,申请鉴定人出庭作证,申请重新鉴定或者勘验等 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
		司法活动	开庭审理的,做好开庭审理准备,拟定辩护方案、代理方案、举证质证提纲、辩护提纲等,并按时参加庭审活动;不经开庭审理的,积极履行调解、和解等援助职责,维护受援人合法权益 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
	职业纪律	依法遵守执业纪律,严守职业道德 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:	
系统使	及时收案	法律援助承办机构应自收到指派通知书之日起5个工作日内将承办律师姓名和联系方式告知受援人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:	

用	填写办案过程	如实记录承办程序和主要实体内容	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
	上传结案材料	援助事项办结后,申报案件前上传结案材料录入系统,网上归档(宁夏君元律师事务所提出)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
结案归档	结案立卷	援助事项办结之日起30日内填写结案报告表,向法律援助机构提交立卷材料	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具体问题:
个案质量评定		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		

注: 1.本评价表不适用于公证、司法鉴定等其他非诉讼法律援助案件。

2.在“是”方框内打“√”的,不另写具体问题。