

附件 2

企业统计星级单位评分表

单位名称：

单位地址：

统一社会信用代码：

本单位是：1、法人 2、产业活动单位 3、个体工商户

评选方面	具体要求	记分标准	得分
一、统计岗位和统计人员管理 (13分)	1. 指定统计负责人和统计工作分管负责人, 协调、保障统计人员依法开展统计工作。	3	
	2. 明确统计工作部门和岗位, 配备专(兼)职统计人员, 连续3年内未更换。	3	
	3. 统计人员学历为大学本科(或相当于大学本科学历)及以上。	1	
	4. 统计人员准确完整填写统计从业人员统计信用档案。	3	
	5. 按时参加统计部门组织的各类培训。	3	
二、统计工作软硬件设施 (8分)	1. 具备单独或相对独立的办公场所。	4	
	2. 配备能登录统计联网直报平台的计算机、资料柜等设备。	4	
三、统计报表质量 (36分)	1. 按制度真实准确完整及时填报统计报表, 包括单位基本属性指标和专业数据指标。基本属性指标每缺或错1项扣1分; 统计数据指标每错1笔扣2分。	16	
	2. 统计报表专业数据指标必须以单位原始记录、统计台账、会计报表等为依据。填报无依据每1笔扣2分。	20	
四、原始记录和统计台账设置 (26分)	1. 按专业处要求建立能够反映企业生产、经营活动过程各类原始记录和反映统计数据出处的各类电子统计台账。每缺失1项扣2分。	10	
	2. 原始记录和统计台账真实准确完整及时。每缺或错1项扣2分。	10	
	3. 按规定整理、归档统计资料(包括统计台账、统计报表、重要统计文件、会议材料等), 并按规定期限保存。每缺失1项扣2分。	6	
五、统计法治建设 (17分)	1. 开展企业诚信统计承诺。	3	
	2. 定期组织企业统计负责人、分管负责人、统计人员和有关统计数据汇总人员进行各种形式的统计法律法规知识的学习。	3	
	3. 建立统计工作管理、原始记录和统计台账设置、统计报表管理、数据生产流程中内部资料管理、数据质量控制管理、统计资料的保存和统计人员管理等制度。	8	
	4. 积极配合统计执法检查工作。	3	
六、否决项目	1. 拒绝提供统计资料或者经催报后仍未按时提供统计资料的, 提供不真实或者不完整的统计资料的。	1有 2.无	
	2. 拒绝答复或者不如实答复统计检查查询书的。	1有	
	3. 拒绝、阻碍统计调查、统计检查的。	1有	
	4. 转移、隐匿、篡改、毁弃或者拒绝提供原始记录和凭证、统计台账、统计调查表及其他相关证明和资料的。	1有 2.无	
	5. 其他违反统计法律法规的行为。	1有	
	6. 违反其他法律法规规章和部门规范性文件的行为。	1有	
综合得分			

