

# 中卫市推进村务公开工作实施方案

为贯彻落实国家“数字乡村”发展行动计划，切实推进“数字乡村”建设，按照《自治区人民政府办公厅关于印发全区2023年政务公开工作要点的通知》（宁政办发〔2023〕24号）和《自治区人民政府政务公开办公室关于在全区全面推广村务公开试点经验的通知》（宁政公开办发〔2023〕17号）要求，结合我市实际，特制定本实施方案。

## 一、工作目标

以推进基层政务公开标准化规范化为抓手，全面推行村务公开，健全完善村务公开制度，细化公开内容，规范公开方式，扩大公开范围，推动政务公开与村务公开协调联动，切实推进“数字乡村”建设，全力保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

## 二、主要内容

学习借鉴永宁县、平罗县、青铜峡市、红寺堡区、原州区5个试点县（市、区）典型经验，结合各地实际，坚持目标导向，强化标准引领，稳妥有序推进村务公开规范化建设。

**（一）统一基准目录。**《全区村务公开基准目录（标准版）》是自治区各相关业务部门审定且经过试点使用，完全满足村务公开现有需求。各县（区）要严格按照“公开事项只增不减、公开方式只多不少、公开时限只紧不松”原则，以此为基准模板结合职能权限抓好贯彻落实；具体表格可适当调整，但不能压减或者

取消。市各相关业务部门要按照《全区村务公开基准目录（标准版）》适当调整各自业务表格，力争表格一致、口径统一，切实扭转基层多次制表、多头填报等问题。

**（二）建设公开平台。**采取“2+X”方式建设村务公开平台，由市政府办公室负责监督指导，各县（区）政府办公室牵头统筹组建，县级维护、乡镇管理、村级使用，确保安全运转、有序运行、规范管理。

**1.优先建设小程序。**各县（区）要结合实际，研发新建符合客观实际、满足现实需求的小程序并实现多系统手机端适配，在页面设计、板块架构等环节融合文旅元素和标志性符号，并预留后续功能接口，既能满足政务公开需求，又能展示本地风土人情，还能保障功能拓展后续发展。小程序层级架构以3—5个页面为宜，可设置“村务公开”5个子栏目（包括自治管理、组织机构、服务管理、强农惠农、社会保障）、“财务公开”7个子栏目（包括资产、资金、资源、债权债务、审计、项目、公益）、“便民服务”3个子栏目（包括监督一点通、办事流程、政策文件），在功能服务上实现信息查询、一键检索、政务服务、政策咨询、党务公开、村务公开、财务公开、投诉建议、村居顾问和支持动漫、视频、文字等各个版本数据资料，在系统操作上实现后台审核（包含拒绝理由）、系统统计、数据筛选（对文章名称、文章分类、审核状态分类筛选）和在线纠错等。同时，还可链接当地纪委或小微权力一点通，实现在线投诉举报功能。

**2.规范村务公开栏。**各县（区）政府办公室要牢固树立“阵

地”意识，把村务公开栏作为基层政务公开的阵地建设，尽快摸清各乡镇所属行政村办公面积和村部规模，因地制宜、因势利导并合理确定大中小三类村务公开栏规格尺寸，最大限度开发利用有效空间并安放尺寸适宜的村务公开栏，优先采用铝合金或不锈钢材质建造，并统一标注“政务公开”LOGO和“XXX县（区）人民政府政务公开办公室”字样。村务公开栏建设要一次建设、长久使用，以实用、规范、统一为准，不搞花架子、不玩虚套子，不强行区分党务、村务、财务公开，各版块调剂使用、充分利用。各县（区）政府办公室可统一设计并规范制作用于推广小程序的二维码，在各个村务公开栏规范张贴。

**3.多种形式结合。**由各乡镇指导行政村根据自身特点确定，统筹考虑为基层减负、清理整治网络工作群和纠治指尖形式主义，不推荐使用微信群（钉钉群、QQ群）等，可采取电子屏、大喇叭、张贴榜、查询机等方式公布村务信息。

### **（三）规范发布流程。**

**1.健全制度。**各县（区）政府办公室要帮助建立村务信息保密审查、内容审核、找错纠错、容错纠正等机制，督促各乡镇帮助行政村抓好内容管理，严防泄密失密和泄露公民个人隐私。

**2.简化审核。**村务信息发布由村级组织工作人员负责审核，可适当压减审核环节、简化审核流程，有条件的行政村可执行“三审三校”制度；各县（区）政府办公室和各乡镇负责抽检指导，不承担信息发布审核任务。

**3.发布信息。**各县（区）政府办公室要按照《全区村务公开

基准目录（标准版）》，督促各乡镇行政村在小程序和村务公开栏及时公布村务信息，避免出现“僵尸化”和“形式化”。发布信息要根据页码数量，适当选择拍照（截图）或 PDF 格式上传；信息发布后，要接受监督、回应诉求，有疑问的及时解释、有错误的抓紧纠正。

### 三、实施步骤

**（一）考察学习阶段（8月14日至8月18日）。**鼓励各县（区）政府办公室组织各乡镇、行政村赴平罗县、永宁县等试点县实地学习典型经验，充分运用学习成果，结合实际，细化分解任务，按时推进工作落实。

**（二）组织实施阶段（8月19日至10月20日）。**各县（区）政府办公室统筹组织完成小程序建设招标、研发、村务公开栏设计、制作等工作，组织各乡镇对照工作目标要求，制定和完善村务公开保密审查、内容审核等工作机制，按照时间节点要求完成信息上传等各项任务。

**（三）检查验收阶段（10月21日至11月20日）。**由市政府办公室牵头，组织相关部门对各县（区）村务公开工作情况进行初验，根据工作完成情况和检查结果上报自治区，由自治区人民政府政务公开办公室适时组织观摩、指导推进和调研检查。

### 四、工作要求

**（一）强化责任落实。**各县（区）政府办公室要坚持标准引领和问题导向，认真学习先进典型经验、做法，统筹推进本地区村务公开工作。要按照目标要求、主要内容、工作进度和时间节

点，深入动员、周密部署、精心组织。

**（二）强化经费保障。**各县（区）政府办公室要积极争取资金支持，加大资金投入，规范组建、统一建设村级公开平台，切实解决村级公开平台不配套、不健全等问题。鼓励通过引进社会资源、政府购买服务等方式，提升村务公开专业化水平。

**（三）强化检查评估。**各县（区）要将村务公开工作纳入2023年度政务公开工作效能目标考核，加强督促检查。要对照任务措施，建立工作台账，及时总结工作开展情况、主要做法和成效、存在问题及工作建议等，形成工作报告，于10月20日前报送市政府办公室。