

中卫市环境和物业管理委员会组建办法

(征求意见稿)

第一条 为推进和规范中卫市环境和物业管理委员会组建工作，按照《中华人民共和国民法典》《业主大会和业主委员会指导规则》《宁夏回族自治区物业管理条例》等法律法规规定，结合中卫实际，制定本办法。

第二条 本行政区域内的住宅物业管理活动中，应组建环境和物业管理委员会的，适用本办法，其他物业项目可参照执行。

第三条 环境和物业管理委员会依照本办法承担相关职责，组织业主共同决定物业管理事项，推动符合条件的物业管理区域成立业主大会、选举产生业主委员会。

第四条 市住房城乡建设部门（以下称市物业行政主管部门）负责指导、监督管理我市环境和物业管理委员会组建工作。

乡镇人民政府负责组建本辖区内环境和物业管理委员会，指导、监督环境和物业管理委员会依法履行职责。

第五条 有下列情形之一的，应当依法组建环境和物业管理委员会，业主自行管理的除外：

（一）不具备成立业主大会条件的；

（二）虽然具备成立业主大会基本条件，但因相关原因影响未能成立的；

（三）业主大会会议召开后，未能选举产生业主委员会的；

（四）需要重新选举业主委员会，经物业所在地乡镇人民政

府指导、协助后，仍不能选举产生业主委员会的。

符合环境和物业管理委员会组建条件的，乡镇人民政府应当自拟组建环境和物业管理委员会事项公告公示之日起六十日内，组建成立环境和物业管理委员会。

第六条 一个物业管理区域组建一个环境和物业管理委员会。

坚持党建引领，推动在环境和物业管理委员会中建立党组织。充分发挥业主中的中共党员、人大代表、政协委员在社区治理中的带头作用，引导和支持其积极参选环境和物业管理委员会成员。

第七条 环境和物业管理委员会由居（村）民委员会代表、建设单位、机关干部（楼栋长）、社区民警、业主代表等 7 至 11 人单数组成，其中业主代表占成员总人数半数以上，成员中应当有中国共产党党员。

第八条 环境和物业管理委员会成员中的业主代表，应当符合下列条件：

- （一）具有完全民事行为能力；
- （二）遵守法律、法规，热心公益事业，责任心强，具有一定的组织能力和文化水平，具备必要的工作时间；
- （三）未被列为失信被执行人；
- （四）依法交纳物业费用和维修资金；
- （五）本人、配偶及其直系亲属未在本物业管理区域服务的物业服务企业任职；

（六）未有《宁夏回族自治区物业管理条例》规定的物业使用和维护禁止性规定的行为；

（七）未有法律、法规规定的其他不宜担任环境和物业管理委员会成员的情形。

环境和物业管理委员会成员应当书面承诺符合前款规定的条件，全面履行工作职责，不以权谋私、失职失责。

第九条 符合组建环境和物业管理委员会条件的乡镇人民政府就物业管理区域拟组建环境和物业管理委员会事项进行公告。公告中明确环境和物业管理委员会成员人选要求、报名方式、起始日期等。

公告应当在物业管理区域内至少两处显著位置公示。显著位置是指小区公告栏、主要出入口、房屋单元门厅、电梯轿厢内、客服场所、公共活动场所等。公示期限不得少于7日。

第十条 环境和物业管理委员会成员人选通过下列方式产生：

（一）居（村）民委员会等单位代表由各单位负责推荐。

（二）业主代表由居（村）民委员会负责组织小区业主联名推荐或者业主自荐。联名业主人数应当不少于10名，并经被推荐人选本人签字同意；业主自荐应当征得不少于10名其他业主签字同意。一名业主只能推选一名业主代表。

房屋总建筑面积10万平方米以上（含10万平方米）的物业管理区域，居（村）民委员会可划分若干区域组织业主联名推荐或者业主自荐，联名业主人数或者业主自荐同意人数应符合前款

规定。

一个物业管理区域内业主不足 300 户的，联名推荐业主代表的联名人数和业主自荐征得业主同意的人数，由乡镇人民政府根据实际情况确定。

第十一条 公示截止日后 5 日内，乡镇人民政府应当在业主自荐或者推荐的基础上确定环境和物业管理委员会成员名单。其中：居（村）民委员会代表、机关干部（楼栋长）由居（村）民委员会推荐产生，建设单位、社区民警由各自单位推荐人选直接确定；业主代表成员根据联名业主人数或者业主自荐同意人数多少的排序情况，依次确定，满额为止。

环境和物业管理委员会主任由居（村）民委员会代表担任，副主任由居（村）民委员会指定一名业主代表担任。

第十二条 环境和物业管理委员会成员名单确定后，乡镇人民政府应当将成员姓名、职业、住址等情况在物业管理区域内显著位置至少两处公示，公示期限不少于 7 日。如有异议的，应书面向乡镇人民政府提出，乡镇人民政府应当在 5 日内完成核查，并将核查结果在物业管理区域内显著位置公示，公示期限不少于 7 日。

公示期满无异议或者经核查异议不成立的，环境和物业管理委员会自公示期满之日或者核查结果公示之日起正式成立。

第十三条 环境和物业管理委员会成立后，由区物业行业主管部门备案，并将组建公告、居（村）民委员会代表推荐表、业主联名推荐表、业主自荐表、组建情况公示和承诺书及异议核查

等材料存档。

环境和物业管理委员会持区物业行业主管部门出具的备案表和印章刻制证明，向公安机关申请刻制环境和物业管理委员会印章。环境和物业管理委员会印章印文中应当包含名称和届别。

环境和物业管理委员会主任负责保管环境和物业管理委员会印章，并建立印章管理使用制度。

第十四条 环境和物业管理委员会负责组织业主共同决定物业管理事项，履行下列职责：

（一）推动符合条件的物业管理区域成立业主大会、选举产生业主委员会；

（二）召集业主大会会议，报告环境和物业管理委员会年度履职情况；

（三）组织业主依法选聘、解聘物业服务企业，确定或者调整物业服务方式、服务内容、服务标准和服务价格，代表业主与物业服务人签订物业服务合同，与解聘的物业服务人进行交接；

（四）组织业主决定共有部分的经营方式，拟定物业共有部分、共有资金使用与管理办法；

（五）组织维修资金的使用以及维修资金的补交、续交；

（六）及时了解业主、物业使用人的意见和建议，监督和协助物业服务企业履行物业服务合同，督促物业服务企业对物业服务中存在的问题进行整改，督促业主交纳物业服务费；

（七）组织业主制定或者修改管理规约、议事规则，监督管理规约的实施，对业主、物业使用人违反管理规约的行为进行制

止；

（八）制作和保管会议记录、共有部分的档案、会计凭证和账簿、财务报表等有关文件；

（九）协调解决因物业使用、维护和管理产生的纠纷；

（十）配合、支持居（村）民委员会依法履行职责，并接受其指导和监督；

（十一）业主大会或者业主共同决定赋予的其他职责。

第十五条 环境和物业管理委员会会议分为定期会议和临时会议。定期会议应当按照议事规则的规定召开，原则上至少每两个月召开一次。经环境和物业管理委员会主任或者环境和物业管理委员会三分之一以上委员提议，可以召开环境和物业管理委员会临时会议。

环境和物业管理委员会会议由主任召集和主持，主任因故不能履行职责，可以委托副主任召集和主持，三分之一以上成员提出召开环境和物业管理委员会会议的，主任应当组织召开会议。

环境和物业管理委员会会议应当有过半数成员且过半数业主代表成员参加。业主代表成员不能委托代理人参加会议。

环境和物业管理委员会作出的决定应当经过半数成员签字同意。会议结束后 3 日内，环境和物业管理委员会应当将会议情况以及确定事项在物业管理区域内显著位置公示，公示期限不得少于 7 日。

环境和物业管理委员会全体成员有同等表决权。

环境和物业管理委员会对于需要业主共同决定的事项不得

擅自作出决定。

第十六条 环境和物业管理委员会成员有下列情形之一的，成员资格应当终止：

- （一）以书面形式向环境和物业管理委员会提出辞职的；
- （二）业主代表不再是本物业管理区域内业主的；
- （三）居（村）民委员会代表因工作岗位调整，不能继续担任的；
- （四）因健康等原因无法履行职责但未提出辞职的；
- （五）拒不召集、拒不参加或者阻挠召开环境和物业管理委员会会议的；
- （六）违反书面承诺的；
- （七）一年内累计缺席环境和物业管理委员会会议总次数一半以上的；
- （八）法律、法规以及管理规约规定的其他情形。

属于前款第一项、第二项、第三项情形的，其成员资格自情形发生之日起自然终止；属于前款第四项、第五项、第六项、第七项情形的，环境和物业管理委员会应当提请乡镇人民政府终止其成员资格；属于前款第八项情形的，按照相关规定处理。

环境和物业管理委员会成员资格终止，环境和物业管理委员会应当在7日内向区物业行业主管部门办理变更备案，并在物业管理区域显著位置公示，公示期限不少于7日。

环境和物业管理委员会成员应当自资格终止之日起五日内将其保管的有关财务账簿凭证、档案等文件资料、印章以及其他

属于全体业主所有的财物移交给环境和物业管理委员会。

第十七条 环境和物业管理委员会成员发生缺额的，由乡镇人民政府按照本办法第十一条的有关规定及时进行补充。

第十八条 环境和物业管理委员会工作经费，聘请第三方机构费用，成员工作补贴、聘用人员薪酬等由环境和物业管理委员会结合实际提出申请，由业主依法共同决定。

第十九条 环境和物业管理委员会的任期一般不超过 3 年。期满仍未推动成立业主大会、选举产生业主委员会的，由乡镇人民政府重新组建环境和物业管理委员会。

第二十条 环境和物业管理委员会自业主大会依法选举产生业主委员会之日起停止履行职责，并与业主委员会办理移交手续后解散；因物业管理区域调整、房屋灭失等其他客观原因致使环境和物业管理委员会无法存续的，乡镇人民政府应当及时解散环境和物业管理委员会。

环境和物业管理委员会重新组建或者解散后，乡镇人民政府应当收回环境和物业管理委员会印章，并在物业管理区域内显著位置公示。

第二十一条 环境和物业管理委员会应当依法履行职责。环境和物业管理委员会作出的决定违反法律、法规的，由区物业行政主管部门依据《宁夏回族自治区物业管理条例》相关规定依法处置。

第二十二条 本办法自 2026 年 x 月 x 日起施行，有效期至 2028 年 x 月 x 日。

- 附件：
- 1.环境和物业管理委员会组建工作流程
 - 2.关于物业管理区域组建环境和物业管理委员会的公告
 - 3.环境和物业管理委员会居（村）民委员会代表推荐表
 - 4.环境和物业管理委员会成员人选业主联名推荐表
 - 5.环境和物业管理委员会成员人选业主自荐表
 - 6.环境和物业管理委员会组建情况公示
 - 7.环境和物业管理委员会成员书面承诺书
 - 8.环境和物业管理委员会备案表
 - 9.环境和物业管理委员会印章刻制证明

附件 1

环境和物业管理委员会组建工作流程

一、公告：乡镇人民政府负责公告拟组建环境和物业管理委员会相关事项。

二、推荐人选：居（村）民委员会等单位推荐、业主联名推荐、业主自荐等方式产生。

三、确定人选：乡镇人民政府根据人选推荐情况，确定环境和物业管理委员会成员组成名单。

四、公示：环境和物业管理委员会成员姓名、职业等应当在物业管理区域内显著位置公示。

五、备案刻章。

附件 2

关于***物业管理区域组建物业管理委员会的公告

为切实维护业主和物业使用人合法权益，推动住宅小区重大事项的共同决议，***乡镇人民政府拟在***小区组建环境和物业管理委员会，现将具体事宜公告如下：

一、环境和物业管理委员会组成及任期

环境和物业管理委员会拟由居（村）民委员会代表、建设单位、机关干部（楼栋长）、社区民警、业主代表等**人（7-11人单数）组成。环境和物业管理委员会主任由居（村）民委员会代表担任，副主任由居（村）民委员会指定一名业主代表担任，任期3年。

二、任职条件

- （一）具有完全民事行为能力；
- （二）遵守法律、法规，热心公益事业，责任心强，具有一定的组织能力和文化水平，具备必要的工作时间；
- （三）未被列为失信被执行人；
- （四）依法交纳物业费用和维修资金；
- （五）本人、配偶及其直系亲属未在本物业管理区域服务的物业服务企业任职；

（六）未有本条例规定的物业使用和维护禁止性规定的行为；

（七）未有法律、法规规定的其他不宜担任环境和物业管理委员会成员的情形。

鼓励和支持中共党员、人大代表、政协委员和社区志愿者积极参选环境和物业管理委员会成员。

三、委员产生程序

（一）人选推荐

- 1.居（村）民委员会代表、机关干部（楼栋长）由居（村）民委员会推荐产生，社区民警、建设单位人员由各自单位推荐；
- 2.10 名以上业主联名推荐；
- 3.业主自荐并征得 10 名以上业主同意；
- 4.一名业主只能推选一名业主代表。

（二）资格审核

乡镇人民政府组织居（村）民委员会对人选进行资格审核后确定名单。

（三）委员名单公示

在物业管理区域内显著位置对环境和物业管理委员会成员名单进行公示，公示期不少于 7 日。

四、工作职责

环境和物业管理委员会依照《中卫市环境和物业管理委员会组建办法（试行）》相关规定，组织业主共同决定物业管理事项，

并推动物业管理区域成立业主大会、选举产生业主委员会（具体职责可结合实际按照办法（试行）第十四条确定）。

五、报名方式

（一）报名材料

联名业主和被推荐人、自荐业主和其他同意业主需提供本人身份证证明、房屋产权证明原件及复印件，并认真填写联名推荐表或业主自荐表（表格到***居（村）民委员会领取）。

（二）报名时间

***年**月**日至**月**日上午 时 分至 时 分、下午 时 分至 时 分。

（三）报名地点及联系人

***居（村）民委员会

具体地址：***

联系人：***；电话：***。

***乡镇人民政府（盖章）

***年**月**日

附件 3

*****物业管理区域环境和物业管理委员会成员
人选单位代表推荐表**

姓 名		性 别		照片 (一寸免冠)	
年 龄		学 历			
民 族		政治面貌			
工作单位		职 务			
身份证号				手机号码	
家庭住址					
推荐意见	<p>(符合环境和物业管理委员会成员条件)</p> <p>(推荐单位盖章)</p> <p>***年**月**日</p>				

注：被推荐人身份证明及相关证明材料附后。

附件 4

***物业管理区域环境和物业管理委员会
成员人选业主联名推荐表

姓 名		性 别		照片 (一寸免冠)
年 龄		学 历		
民 族		政治面貌		
工作单位		职 务		
身份证号			手机号码	
家庭住址				
本人意愿	是否同意 (被推荐人签字)			
联名推荐意见: (符合环境和物业管理委员会成员条件) <div>***年**月**日</div>				
序号	推荐业主姓名	身份证号	家庭住址	手机号

注：联名业主和被推荐人身份证明及房屋产权证明材料附后。

附件 5

***物业管理区域环境和物业管理委员会
成员人选业主自荐表

姓 名		性 别		照片 (一寸免冠)
年 龄		学 历		
民 族		政治面貌		
工作单位		职 务		
身份证号			手机号码	
家庭住址				
<p>(本人郑重承诺:符合环境和物业管理委员会成员条件,自愿申请成为**物业管理区域环境和物业管理委员会委员,提交的相关报名材料真实有效。)</p> <p>自荐人(签字):</p> <p>**年**月**日</p>				
序号	同意业主姓名	身份证号	家庭住址	手机号

注: 自荐业主和同意业主身份证明及房屋产权证明材料附后。

附件 6

***物业管理区域环境和物业管理委员会 成员书面承诺书

本人依法当选为环境和物业管理委员会成员，本人郑重承诺在履职期间严格遵守以下内容：

一、遵守《宁夏回族自治区物业管理条例》《中卫市环境和物业管理委员会组建办法（试行）》等相关规定以及本小区《业主大会议事规则》《管理规约》等约定，模范履行行业义务。

二、公正廉洁、责任心强，严格遵守环境和物业管理委员会相关规章制度，保证合理的环境和物业管理委员会工作时间，积极、及时、全面地履行好环境和物业管理委员会成员的工作职责。

三、充分尊重和落实好环境和物业管理委员会的集体决定，少数服从多数，在社区党组织领导下步调一致地开展工作；言行一致，不发表不实、不当、不良言论。

四、坚决维护全体业主的公共利益，不利用环境和物业管理委员会成员的身份谋取私利，自觉接受小区全体业主的监督，主动接受乡镇人民政府、社区党组织和居（村）民委员会的指导和监督，按规定向居（村）民委员会定期报告。

五、如有违反相关法律、法规和制度规定及上述承诺，主动提出辞去环境和物业管理委员会工作。

承诺人姓名： 身份证号码： 职业：

承诺日期：

附件 7

***物业管理区域环境和物业管理委员会
组建情况公示

***物业管理区域全体业主、物业使用人：

依据《中卫市环境和物业管理委员会组建办法（试行）》的相关规定，***市***县（市、区）***乡镇人民政府决定在***物业管理区域组建环境和物业管理委员会。***物业管理区域环境和物业管理委员会依法履行相关职责，组织业主共同决定物业管理事项。

物业管理区域环境和物业管理委员会成员**名，其中主任为居（村）民委员会等单位代表***，副主任为***物业管理区域业主***。现将***物业管理区域环境和物业管理委员会组成人员情况公示如下：

职务	姓名	性别	年龄	政治面貌	职业	家庭住址	产生方式
主任							
副主任							
成员							
成员							
成员							

成员							
----	--	--	--	--	--	--	--

（业主代表家庭住址具体到门牌号，其他组成人员家庭住址具体到小区。产生方式指居（村）民委员会等单位推荐，业主联名推荐或者业主自荐。）

公示期自**年**月**日至**年**月**日止，业主如对上述环境和物业管理委员会成员有异议，请在公示期内以书面形式提交至***乡镇人民政府，地址***。

***乡镇人民政府（盖章）

年月**日

附件 8

环境和物业管理委员会备案表

卫物管会备 [年] 第 号

名称	***市***县（市、区）***物业管理区域环境和物业管理委员会						
物业类型		建筑物 总建筑面积		平方米			
总户数	户		总人数		人		
物业管理区域（四至）	东至： 西至： 南至： 北至：						
环境和物业管理委员会情况	环境和物业管理委员会共____人，成员具体情况如下：						
	职务	姓名	性别	年龄	政治面貌	职业	家庭住址
	主任						
	副主任						
	成员						
成员							

	成员						
	成员						
	成员						
	成员						
	成员						
注：环境和物业管理委员会成员身份证明、房屋产权证明等材料复印件附后。							
成立材料目录	1.关于物业管理区域组建环境和物业管理委员会的公告 2.环境和物业管理委员会居（村）民委员会等单位代表推荐表 3.环境和物业管理委员会成员人选业主联名推荐表 4.环境和物业管理委员会成员人选业主自荐表 5.环境和物业管理委员会组建情况公示 6.环境和物业管理委员会成员书面承诺书 7.业主异议核查情况和公示 8.物业管理区域区域图 9.其他材料						
意见	该环境和物业管理委员会提交的材料齐全，符合条件，现予以备案。有效期：____年____月____日至____年____月____日。 经办人(签字): <div style="text-align: right;"> 中卫市住房和城乡建设局（盖章） **年**月**日 </div>						

注:本证明一式二份，由乡镇人民政府、环境和物业管理委员会各留存一份。

附件 9

环境和物业管理委员会印章刻制证明

***市公安局_____分局（部门）：

市县（市、区）***_____物业管理区域环境和物业管理委员会已成立，受环境和物业管理委员会委托，_____
(姓名)_____ (身份证号)现到你局办理印章刻制手续。印章名称为：_____。印章刻制后，环境和物业管理委员会应当将印模留存沙坡头区住房和城乡建设交通局。

特此证明。

中卫市住房和城乡建设局（盖章）

年月**日

印章图样: