

附件

市本级部门预算绩效管理工作综合考评评分表

(××年度)

部门名称:

年 月 日

考核内容	分值	计分标准	自评分数	评定分数	自评说明和佐证材料
总分值	100				
一、绩效管理基础工作	13				
(一) 制度建设	6	累计制定本部门预算绩效管理的实施方案、相关办法、实施细则、操作规程的, 每项3分, 最多得6分。			文件名称(文号)
(二) 绩效管理业务培训	3	组织本部门开展预算绩效管理业务培训, 或本部门培训包含预算绩效管理业务课程的, 得3分。			文件名称(文号)
(三) 宣传报道	4	利用各种媒体形式, 公开发表理论、宣传等文章, 宣传预算绩效管理工作的, 每篇2分; 部门内部发表信息、简报等宣传预算绩效管理工作的, 每篇2分。			发表文章扫描件、网页截图
二、事前绩效评估	20				
(一) 评估范围	5	开展重大新增项目(政策)事前绩效评估的, 开展一项得5分。 没有此项工作的得基础分3分。			文件名称(文号)
(二) 必要性、可行性、合理性	10	评估项目有充分立项依据的得3分; 有相关管理制度的得3分; 有财政经费保障渠道和方式的得4分。没有不得分。 没有此项工作的得基础分5分。			文件名称(文号)
(三) 结果应用	5	将事前绩效评估结果应用于完善政策、调整预算规模, 优化支出标准的得5分。 没有此项工作的得基础分3分。			文件名称(文号)
三、绩效目标设置	24				
(一) 完整性	8	申报的绩效目标符合规定的格式要求, 三级指标完整、描述清晰明确, 有量化指标值的, 得8分。 缺失1项内容扣1分, 直至扣完。			参照部门预算管理系统相关数据
(二) 合理性	2	绩效目标与项目资金量匹配的, 得2分, 否则不得分。			参照部门预算管理系统相关数据

市本级部门预算绩效管理工作综合考评评分表

(××年度)

部门名称:

年 月 日

考核内容	分值	计分标准	自评分数	评定分数	自评说明和佐证材料
(三) 可行性	6	绩效目标设定依据充分, 有中央或自治区文件、可行性报告、实施方案等依据之一的得3分; 有具体资金测算方案的得3分; 否则不得分。			参照部门预算管理系统相关数据
(四) 精确性	8	部门预算编制系统中, 绩效目标审核通过率通过率 $\geq 80\%$ 的得8分, $80\% >$ 通过率 $\geq 70\%$ 的得6分, $< 70\%$ 的不得分			参照预算一体化管理系统相关数据, 第三方机构审核报告相关数据
四、绩效动态监控	10				
(一) 监控质量	6	确保绩效目标的如期实现, 对偏离绩效目标及时提出纠正或调整意见的, 得3分; 充分利用监控结果的, 得3分。			参照上报绩效监控资料情况, 文件名称(文号)
(二) 按期报送	4	按期上报跟踪监控情况, 得4分; 逾期报送不得分。			参照上报绩效监控资料情况, 文件名称(文号)
五、绩效评价	10				
(一) 项目自评	6	按时完成预算批复项目自评工作任务并报送自评材料的, 得6分, 逾期不得分。			参照上报绩效评价资料情况
	4	项目年度各项绩效指标自评客观、真实、全面的, 得4分, 未达到要求的不得分。			参照上报绩效评价资料情况
六、结果应用	23				
(一) 预算编制与绩效管理挂钩	4	将绩效评价结果作为编制下年度预算的重要依据的, 得2分; 完善规章制度, 加强内部管理的, 得2分。			文件名称(文号)
(二) 落实整改	7	落实财政部门反馈的整改意见并将整改情况报送财政部门的, 得4分, 不整改不得分。(不报送整改措施视同不整改; 财政部门未提出整改意见的, 直接得7分)			文件名称(文号)
(三) 绩效公开(涉密内容不纳入此考评范围)	4	年初将批复的绩效目标表在部门门户网站公开的, 得4分; 否则不得分。			文件名称(文号)、网页截图
	4	将绩效自评结果在部门门户网站公开的, 得4分; 否则不得分。			文件名称(文号)、网页截图
	4	将重要绩效评价结果以信息、简报等形式在部门门户网站公开的, 得4分; 否则不得分。			文件名称(文号)、网页截图