

附件：

中卫市2022年政务公开工作要点工作台账

序号	重点任务	具体措施	责任科室	量化指标	公开开展情况
1	加强涉及减税降费信息公开	通过多种方式开展宣传，帮助企业第一时间全面准确掌握政策。	产业发展与中小企业科	查看网站发布信息	
2		主动邀请税务部门工作人员开展减税降费专题讲座、咨询辅导，推动各类税费优惠政策落地见效。	产业发展与中小企业科	查看网站发布信息	
3	加强涉及扩大投资信息公开	认真贯彻落实区、市《政府工作报告》要求，围绕规划重大项目、年度重点项目，依法依规做好扩大有效投资相关规划、政策及重大建设项目信息公开。	规划投资与经济合作科	查看网站发布信息	
4		围绕新材料产业加大各类政策的宣传，尽快出台中卫市关于加快新材料产业高质量发展的奖励支持政策，并做好政策解读，加大咨询答复力度。	规划投资与经济合作科	查看网站发布信息	
5		高质量发布行政规范性文件正式版本，依托市政府门户网站“政府信息公开”专栏，集中公开规范性文件并动态更新。	办公室牵头，各科室具体落实	查看网站发布信息	

中卫市2022年政务公开工作要点工作台账

序号	重点任务	具体措施	责任科室	量化指标	公开开展情况
6	提升解读质量	通过多种方式收集、提炼社会公众对政策文件的普遍关注点和疑虑点，针对文件内容与工业企业生产生活密切相关的具体条款和政策事项确定解读重点。	办公室牵头，各科室具体落实	查看网站发布信息	
7		按照“谁起草、谁解读”的原则，做好政策性文件起草解读工作，政策性文件与解读方案、解读材料应当同步组织、同步审签、同步部署。解读材料要突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、管理执行标准及注意事项、惠企利民举措与享受条件等实质性条款，综合选用图文解析、视频动漫、场景演示和新闻发布会、政策吹风会、专家访谈等可视可读可感的解读形式，完整、全面、准确传递政策意图，做到一文多解，且最迟在文件公布后3个工作日内上网。	各科室	查看网站发布信息	
8		针对政策施行后出现的新情况、新问题，积极开展跟踪解读和多层解读。对咨询、意见、建议较为集中的内容，有针对性地予以解答。	各科室	查看网站发布信息	
9		常态化开展政策咨询和政民互动，积极开展“政策公开讲”“局长谈公开”等活动，年内开展活动不少于1次。	办公室牵头，各科室具体落实	查看网站发布信息	

中卫市2022年政务公开工作要点工作台账

序号	重点任务	具体措施	责任科室	量化指标	公开开展情况
10	精准推送政策	全面梳理中央和区、市各类惠企政策，形成政策汇编，结合稳经济保增长促发展工作，做好重要政策和解读材料精准推送，开展“政策礼包”“办事提醒”，年内开展政策精准推送工作不少于2次。	各工作组、各科室	查看网站发布信息	
11		对社会公众和企业组织关注度高、专业性强、办事需求量大的政策文件，及时开展“政策进园区”等定向推送，实现“政策找人、政策找企业”。各工作组及时发布工作简报。	各工作组、各科室	查看网站发布信息	
12	规范执行公开制度	认真贯彻《全市政府网站和政务新媒体政务信息发布规程》，严格落实网络意识形态责任制要求，增强规范意识和保密意识，坚持政府网站和政务新媒体政务信息发布“一件一审”制度，抓好保密审查和涉敏审核。	办公室牵头，各科室具体落实	依据实际监测情况	
13		强化政府网站稿源互通，协同保障政务新媒体内容建设，提高信息原创比例。	办公室	查看网站发布信息	
14	科学界定公开方式	准确把握不同类型公开要求，统筹考量公开目的、公开效果、后续影响等因素，科学界定公开方式。	各科室	依据实际开展情况	

中卫市2022年政务公开工作要点工作台账

序号	重点任务	具体措施	责任科室	量化指标	公开开展情况
15	全面优化平台	严格落实《全区政务新媒体管理细则（试行）》，开设、关停、注销，必须及时向政务公开主管部门备案。	办公室	依据实际备案情况	
16		常态化开展全区政府系统网络工作群清理，每半年报送清理报表。	办公室	依据实际报送情况	
17	调优配强公开队伍	选好配强政务公开工作人员，人员分工调整、岗位变动，要第一时间向市政府政务公开服务中心备案。	办公室	依据实际备案情况	
18	持续推动政府开放	认真落实《全区“政府开放日”工作方案》具体要求，提前统筹部署，围绕公众关注领域集中开展线下开放活动。	办公室	依据实际开展情况	
19	强化组织领导	加强组织领导，压实责任，健全机制，强化内部管理和内部衔接，确保各项工作的连续性。	办公室	依据实际掌握情况	
20		加强工作指导，积极主动帮助下级单位解决工作中存在的重大疑难问题。	办公室	依据实际开展情况	
21	强化工作落实	按照本要点及任务分工积极履职，认真梳理形成工作台账，逐项推动落实，分别于6月10日、9月10日、12月10日前报送工作进展情况。	办公室牵头，各科室具体落实	依据实际掌握情况	
22		抓好政策解读，主动解疑释惑、引导舆论、管理预期，同时要加强政务舆情监测和风险研判，前瞻性做好引导工作。	办公室牵头，各科室具体落实	依据实际掌握情况	

完成时限
2022年10月底
2022年10月底
2022年10月底
2022年10月底
2022年10月底

完成时限
2022年10月底
2022年10月底
2022年10月底
2022年10月底

完成时限
2022年10月底
2022年10月底
全年持续推进
全年持续推进
全年持续推进

完成时限
全年持续推进
全年持续推进
全年持续推进
2022年9月底
全年持续推进
全年持续推进
全年持续推进
全年持续推进