

附件

市工业和信息化局 2023 年政务公开工作要点任务分工

序号	重点任务	具体措施	责任部门	量化指标	完成时限
1	服务高质量发展	及时公开黄河流域生态保护和高质量发展先行区建设、“十四五”重大项目工作进展、重大活动、典型经验等信息，积极营造良好发展氛围。	各科室、中心	查看网站发布信息	2023 年 11 月底
2		及时公开工业倍增、“六新”产业等方面的政策、工作方案、典型案例、创新成果，做好标志性项目落地、重大政策创新等关键节点的集中推介。加强重大项目建设、安全生产等领域的信息公开力度，助力高质量发展。	各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023 年 11 月底
3		严格落实《关于建立“有求必应、无事不扰”工作机制进一步优化营商环境的意见（试行）》，及时公开扩大有效投资和优化营商环境政策举措信息，依法依规做好扩大有效投资相关规划、政策文件及重大建设项目信息公开，积极引导市场预期。全面梳理减税降费政策，采取多种方式扩大政策宣传面，推动惠企政策直达快享。	产业发展和中小企业科牵头，各科室、中心配合	查看网站发布信息	2023 年 11 月底
4	服务民生持续改善	推动政府工作报告归集公开，及时梳理汇总市工业和信息化局涉及政府工作报告中相关任务完成进度，按季度公开政府工作报告重点任务、民生实事落实情况。	办公室牵头，各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023 年 11 月底

5	强化政府自身建设	推动法治政府建设、依法治市等方面信息公开。扎实开展行政执法“三项制度”工作，及时公开公示执法信息。	办公室牵头，各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023年11月底
6		依法扩大预决算公开范围，及时在本级人民政府门户网站集中公开部门预算、决算及相关报表公开，部门预决算信息。	办公室负责	查看网站发布信息	2023年11月底
7	完善决策政策互动机制	依法编制本单位年度重大行政决策事项目录，通过市人民政府门户网站于3月31日前向社会公开。	办公室牵头，各科室、中心配合	查看网站发布信息	2023年11月底
8		通过公开征集意见的方式，引导社会公众参与重大行政决策事项目录内事项开展，社会公众参与率达到100%、公开征集意见不少于30日。	办公室牵头，各科室、中心配合	查看网站发布信息	2023年11月底
9		决策出台后10个工作日内，向社会公开意见的征集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因，并公开通过座谈会、听证会、实地走访、民意调查等其他方式社会公众参与意见征集的情况。	办公室牵头，各科室、中心配合	查看网站发布信息	2023年11月底
10		公开征集意见的政策草案要同步开展解读，讲明讲透政策初衷和内涵，更好引导公众发表意见建议。	各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023年11月底
11	规范政策管理服务	进一步规范制发公文标识信息公开属性，严格公文标识公开属性的办理流程，进一步提高文件主动公开比例，持续推动应公开尽公开。	办公室牵头，各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023年11月底

12	规范政策管理服务	高质量发布行政规范性文件正式版本，依托市人民政府门户网站“政府信息公开”专栏，集中公开规范性文件并动态更新，为社会监督提供基本依据。集中发布的行政规范性文件要显著标识有效性或失效期，并建立健全政府规章和行政规范性文件及时归集和动态更新工作机制。	办公室牵头，各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023年11月底
13	推进政策多元解读	提高解读质量。起草的政策文件要明确背景依据、目标任务、创新特点、新旧差异、影响范围、执行标准、注意事项、惠企举措、享受条件和关键词、专有词等解读要素，提供“政策+解读+办事”的综合解读服务。	各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023年11月底
14		注重解读多元。制定一图读懂、视频音频、简明问答等解读模板，通过市政府门户网站和局门户网站发布，方便社会公众下载查看。针对性辅导政策申请和适用标准、办理流程等内容，探索制作辅导课件等可复用形式。对政策中与企业及职工生产生活密切相关的具体条款和审批事项，组织开展要点拆分、深度解读和综合指引。	各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023年11月底
15		配合开展“政策公开讲”。对最新出台的政策文件、社会群众关心关注的政策热点开展访谈讲解，讲透政策重点、讲清政策红利、讲明政策兑现。	各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023年11月底
16		全面梳理中央和区、市各类惠企政策，形成政策汇编，做好重要政策和解读材料精准推送，开展“政策礼包”“办事提醒”。对社会公众和企业组织关注度高、专业性强、办事需求量大的政策文件，及时开展“政策进园区”等定向推送，实现“政策找人、政策找企业”，及时发布工作简报。	产业发展与中小企业科牵头，各科室、中心配合	查看网站发布信息	2023年11月底

17	推行政策多元解读	推动惠企政策直达企业，出台相关政策时，根据政策适用范围，可将公开发布的行政文件正式版本会同解读材料通过“宁政通”或“一网通办”企业专属网页等渠道，主动推送给行会协会和工业园区，根据企业实际需求实现精准推送。	各科室、中心具体落实	查看网站发布信息	2023年11月底
18	探索政策互动咨询	开展政策推介和宣传辅导。积极引导起草人员、专家学者、新闻媒体、第三方机构以及行业协会、工业园区等参与政策推介和宣传辅导，详细解读国家、自治区和市重要市场准入政策、行业优惠政策等，持续营造稳定、公平、透明、可预期的营商环境。	各科室、中心具体落实	依据实际掌握情况	2023年11月底
19	拓宽政务互动渠道	做好12345热线平台、市长信箱和网民留言等政民互动渠道转办单办理工作，全面落实国务院办公厅关于中国政府网网民留言转办工作的具体要求，压实主体责任，一般信件5个工作日内办结，平台回复与纸质件反馈要同步进行，并确保回复质量。耐心做好线下解释工作，避免重复反映、多次投诉，有效应对处置舆情。	节能安全科牵头，各科室、中心具体落实	依据实际掌握情况	2023年11月底
20		及时关注中卫市政府信息公开申请平台，依法依规做好接收、登记、答复、邮寄、办结归档、复议诉讼报备等工作，确保关键节点全程留痕、可追可溯。	办公室牵头，各科室、中心具体落实	依据实际掌握情况	2023年11月底
21	深度推进政府开放	持续推动政府开放。通过线上线下多种形式开展“政府开放日”活动，提前统筹部署，9月份组织开展“政府开放日”活动，设置“政府开放日”醒目标识，邀请企业代表做客办公地，以政民互动的形式，设置答疑、座谈或问卷调查等环节，安排熟悉业务的领导干部现场解答、听取公众意见，接受公众监督，展示亲民、为民、务实、高效的形象，搭建政府与群众之间的沟通桥梁。	办公室负责	依据实际建设情况	2023年11月底

22	规范平台信息化建设	严格落实网络意识形态工作责任制，加强政府网站和政务新媒体内容管理，抓好信息审核、内容监测和安全防护、应急保障，做好日常巡查与维护，确保网站和政务新媒体安全平稳运行。	办公室负责	依据实际掌握情况	全年持续推进
23		以消除“指尖上的形式主义”为契机，常态化开展网络工作群排查清理，每半年报送清理报表。认真落实“群主”第一责任，切实纠正网络泄密失密和形式主义等问题，有效减轻基层部门负担，有效杜绝“指尖泄密”。	办公室牵头，其他科室、中心配合	依据实际掌握情况	全年持续推进
24		规范中卫市工业和信息化局政府信息公开专栏建设，有序、及时、集中、规范发布法定主动公开内容；加强公开后信息管理，定期清理过时、失效内容，避免信息散乱无序，防范汇聚风险。	办公室牵头，各科室、中心配合	依据实际掌握情况	全年持续推进
25	优化评估考核体系	按照“群众参与、客观公正、结果公开、注重实效、促进工作”的原则，通过问卷评议、代表评议或网络评议的方式，扎实开展政务公开工作社会评议工作，促进局机关更好履行政府信息公开职责。	办公室负责	依据实际掌握情况	全年持续推进
26	加强队伍建设及培训	要配齐配强工作力量，保障工作经费，主要负责同志每年至少专题听取1次政务公开工作汇报，并进行安排部署。	办公室负责	依据实际开展情况	2023年11月底
27		围绕《政府信息公开条例》、主动公开、依申请公开、政策解读、政府网站及政务新媒体管理等业务，灵活采取线下集中授课、点对点指导、视频会议、线上答疑等多种方式加强培训。	办公室负责	依据实际开展情况	2023年11月底
28		加强政务公开工作人员管理，发生人员变动和工作调整要做好交接，并及时向市政务公开服务中心报备。	办公室负责	依据实际掌握情况	全年持续推进

29	加强业务沟通交流	围绕基层政务公开、政府网站及政务新媒体等各项任务落实情况，找准本部门政务公开短板弱项，积极与上级业务部门对接，向兄弟单位学习，学优补短、互观互比、赶超提升，切实提升本单位政务公开整体水平。	办公室负责	依据实际掌握情况	全年持续推进
30	认真落实工作台账	做好工作要点的任务分解，明确责任主体和落实时限，实时跟进督查，确保各项任务落实到位，分别于9月10日、12月10前报送工作进展情况。将落实本要点进展情况纳入政府信息公开工作年度报告，及时公布、接受监督。	办公室负责	依据实际掌握情况	全年持续推进