

中卫市机关事务服务中心 2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中卫市机关事务服务中心2023年政府信息公开工作年度报告》。本报告统计数据从2023年1月1日至12月31日。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项。

一、总体情况

2023年以来，市机关事务服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，一体贯彻习近平总书记视察宁夏重要讲话和关于宁夏工作的重要指示批示精神，认真落实自治区第十三次党代会和市第五次党代会部署要求，紧紧围绕“管理、保障、服务”职能，以机关事务标准化、信息化为抓手，努力提升机关运行保障信息的公开率和透明度，助力机关事务工作高质量

发展。

（一）主动公开政府信息情况

通过中卫市人民政府门户网站、政务新媒体主动公开部门文件、公告、信息等。其中在市人民政府门户网站公开单位总结报告1件，公告1件，通报0件，工作信息20条，其他信息0条，主办人大建议0件，协办人大建议0件，主办政协提案0件，协办政协提案0件。中卫机关事务服务中心公众号共发布信息7条，其中公开本机关制发信息0条，转载权威媒体和各级机关事务部门信息7条。

（二）依申请公开政府信息情况

2023年，我中心未收到任何形式的政府信息公开申请，不存在行政复议与行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况

一是加强组织领导。坚持一把手牵头抓总，班子成员和各科负责同志分工负责的工作责任制，形成了上下联动、齐抓共管、有效落实的工作格局，确保政务公开工作有序推进。二是规范信息审核发布机制。把主动公开政府信息作为工作要点，采取各种形式及时把社会关注的热点、焦点内容予以公开，积极打造阳光政务，确保依法行政、科学行政、高效行政。三是认真开展行政规范性文件清理。经对我中心制发的文件进行梳理，未发现任何行政规范性文件。四是严格执行信息公开“三审三校”制度。各科起草的信息坚持综合科初审、分管领导审核、主要领导审批，层层审核、层层把关，确保发布的信息客观、公正、无差错。

（四）平台建设情况

2023年12月，我中心节能与房产科注册了“中卫市公共机构节能”公众号，该公众号已报请市委网信办备案。截至目前已更新内容7篇，均为转发自治区机管局宣传信息，无本单位制发信息。同时，我中心安排专人负责政务平台管理、公众号信息审核及发布工作，确保对外信息发布及时准确。2023年度以来，未出现内容不准确、表述不当的问题。

（五）监督保障情况

一是制定《政务公开监督检查考核制度》。定期不定期对各科室进行监督检查考核，并细化量化信息公开任务目标，压紧压实责任。将政府信息公开情况纳入公务员平时考核。每月对工作相对滞后的科室在干部职工会议上通报，强化工作落实，不断提升对政府信息公开工作的质效。二是通过“政府开放日”活动开展社会评议。有效收集服务对象的意见建议，不断提升机关事务工作水平，2023年9月，我中心开展了“政府开放日”活动，共收集到意见建议5条，截至目前，已全部认真落实整改，2023年未出现因政府信息公开问题引起责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我中心的政府信息公开工作有序有效开展，但还存在一些不足，一是政府信息解读数量少，创新力度不够。二是政府信息发布的内容不全面，与群众生活联系不紧密，信息公开存在局限性。

下一步，我中心将从以下三个方面提升政府信息公开的质量和实效，力争把政府信息公开工作落细落实。一是进一步健全体制机制。建立健全政府信息公开工作长效机制，及时研究解决政府信息公开工作中的突出问题，进一步规范完善制度，查漏补缺，确保政府信息公开工作取得实效。二是进一步加强公开力度。拓宽渠道，及时更新、维护信息，把人民群众关心、关注的重点问题，依法及时公开，不断提升政务公开的针对性、时效性。三是广泛征求意见建议。进一步规范工作要求，着力强化干部职工能力素质，将“政府开放日”活动与各科具体工作相结合，广泛听取“两代表一委员”服务对象和社会各界对机关事务工作的意见建议，以扎实的“政府开放日”活动助推信息公开工作不断取得新成效。

六、其他需要报告的事项

（一）2023 年政务公开工作要点落实情况

《中卫市 2023 年政务公开工作要点》下发后，我中心高度重视，组织专人认真梳理了《中卫市 2023 年政务公开工作要点任务推进落实情况台账》并严格落实，结合《政府信息公开条例》要求，严格规范行政发文公文属性标识，抓好保密审查和涉敏审查，防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息，确保发布的信息内容正确。按照政府工作报告重点任务部署，每月向市委、市政府以及相关部门报送重点任务推进情况，及时发布市机关事务服务中心 2022 年度法治政府建设情况报告，主动公开本单位预算决算报表。

为扎实推进我中心政务公开工作，认真制定年度政务公开工作要点，将责任明确至各科并作为年度考核重要内容，有效提高政务公开责任意识。一年来，主要负责人听取汇报并安排政务公开工作 2 次，开展政务公开培训 2 次，培训内容涉及政府信息公开法律法规、管理条例，保密宣传，日常公开工作经验方法等。

按照市人民政府办公室印发的《2023 年全市“政府开放日”活动实施方案》要求，我中心提前统筹谋划，认真扎实准备。9 月 27 日，邀请社区工作人员、群众代表及合作单位代表等社会各界人士共计 27 人，开展了以“节约集约，标准化、信息化、规范化保障服务”为主题的“政府开放日”活动。通过实地观摩和座谈交流相结合的方式，让社会各界人士进一步了解了行政中心、交流干部生活基地、干部职工食堂和公车平台的运行情况，

在展示政府工作的同时，进一步加强了和群众之间的沟通联系，推动了政务公开和民生服务的深度融合。

（二）收取信息处理费情况

我中心 2023 年未收到政府信息公开申请，不存在信息处理费情况。

本年度报告电子版可以经中卫市人民政府门户网站（<http://www.nxzw.gov.cn/>）下载。如对本年报有任何疑问，请直接与中卫市机关事务服务中心联系。（地址：中卫市行政中心 2 楼 220 室，邮编：755000，电话：0955-7068837（传真）；邮箱：zwjgsw@163.com）。