

### 附件 3

## 双随机检查记录表

抽查计划名称及编号：

抽查任务名称及编号：

检查对象名称			统一社会信用代码/注册号	
住所				
法定代表人（负责人）			联系电话	
抽查时经营状态	<input type="radio"/> 开业 <input type="radio"/> 停业 <input type="radio"/> 暂未开业 <input type="radio"/> 准迁 <input type="radio"/> 迁移 <input type="radio"/> 注销 <input type="radio"/> 吊销未注销 <input type="radio"/> 吊销已注销 <input type="radio"/> 迁往外省市			
总抽查方式	<input type="checkbox"/> A、实地检查； <input type="checkbox"/> B、书面检查； <input type="checkbox"/> C、网络监测； <input type="checkbox"/> D、检验检测。（抽查方式记录栏的字母与此 4 种方式相对应）			
总抽查结果	<input type="checkbox"/> A、未发现问题； <input type="checkbox"/> B、未按规定公示应当公示的信息； <input type="checkbox"/> C、公示信息隐瞒真实情况弄虚作假； <input type="checkbox"/> D、通过登记的住所（经营场所）无法联系； <input type="checkbox"/> E、发现问题已责令改正； <input type="checkbox"/> F、不配合检查情节严重； <input type="checkbox"/> G、未发现开展本次抽查涉及的经营活动； <input type="checkbox"/> H、发现问题待后续处理。（抽查方式记录栏的字母与此 8 种方式相对应）			
抽查类别	抽查事项	抽查方式	抽查情况	抽查结果（勾选字母）
		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H
备注				
检查日期			检查人员：	
法定代表人/负责人签字/盖章			日期：	
企业盖章			见证人签字：	
以下内容由检查人员在检查后填写：				
检查结果已录入系统，系统内结果与本表结果一致，拟公示。			检查人员：	日期：
同意			负责人：	日期：
注：总抽查方式和抽查方式、总抽查结果和抽查结果均可单选或多选。抽查情况根据检查的实际情况填写，记录于纸质《双随机检查记录表》，根据后续监管需要自行决定是否录入系统。所有抽查事项的抽查方式或抽查结果相同时，在总抽查方式或总抽查结果后的方框内打√即可；不同时分别在抽查方式记录栏或抽查结果记录栏英文字母后的方框内打√。抽查事项所对应的抽查结果为抽查结束时的最终结果，不是单一抽查方式的结果。				