

职业技能培训学校标准化设置承诺

职业（工种）：劳务派遣管理员

职业编码：4-07-03-04

项目	条 款	要 求	实际情况
一、 章程	办学章程	机构应有办学章程。	☐ 具备 ☐ 不具备
二、 机构 管理 体系	1、培训机构应有内 设部门	内设部门至少应包括：招生、教学管理、学生管理、安全管理、就业指导、财务等。	☐ 具备 ☐ 不具备
	2、培训机构应制订 质量方针、质量目标	质量目标应分解至内设部门。	☐ 具备 ☐ 不具备
	3、人员岗位职责	职责明确、工作衔接顺畅。	☐ 具备 ☐ 不具备
	4、管理人员要求	①应设立 5 人以上的董事会、理事会、监事会或者其他形式的决策机构，其中三分之一以上的董事或者理事应当具有 5 年以上的教育教学经验。 ②校长应具有大专以上学历及中级以上专业技术职称或三级/高级工以上国家职业资格（技能等级），5 年以上职业教育教学经历，2 年以上职业教育管理经历。 ③应具有 2 名以上具有大专(或高级技工学校)以上学历, 中级以上专业技术职称或三级/高级工以上国家职业资格（技能等级）, 且有从事职业教育培训 2 年以上工作经历的专职行政管理人员。 ④应配备专职财务人员。 ⑤管理人员应相对稳定，有劳动合同和近三个月内的权益记录、有工作期间意外伤害保险。	☐ 具备 ☐ 不具备
	5、培训质量控制程序	包括：文件和记录控制、设备控制、人力资源管理及培训提高控制、培训作业（工艺）控制、信息反馈及整改控制、培训质量控制、就业及跟踪服务质量控制、	☐ 具备 ☐ 不具备

		接受监督控制。	
	6、管理制度及规程、守则	至少包括：教学管理制度、教师管理制度、学生管理制度、卫生安全管理制度、财务管理制度、档案管理制度、岗位责任制度、设备设施管理制度；培训工作流程、设备仪器操作规程、教学及学生管理人员守则、培训考核规则、培训应急预案。	☐ 具备 ☐ 不具备
	7、工作记录	指满足培训质量管理体系运行的表卡记录。 至少包括：培训学员花名册、培训计划及论证记录、培训考勤表、测验测试记录、培训成绩册、信息反馈记录等。	☐ 具备 ☐ 不具备
	8、职责、制度上墙	至少包括：机构简介、各类收费标准及监督投诉方式、教师行为规范、学员守则、实训安全制度、典型实操教学流程。	☐ 具备 ☐ 不具备
	9、教材、教学大纲及教学计划	①教学大纲及教学计划应规范，且符合国家职业工种标准规定。 ②教材应选用国家正规职业技能培训教材。	☐ 具备 ☐ 不具备
三、 师资 力量	1、队伍状况	①培训机构应配备与培训工种相适应、结构合理的专兼职教师队伍；每个职业（工种）应有 2 名以上符合师资要求的专职理论和实习指导教师。 ②教师队伍应相对稳定，有劳动合同和权益记录、工作期间意外伤害保险。	☐ 具备 ☐ 不具备

	2、师资要求	培训教师应当具备人力资源管理的专业知识、相关专业工作经验和教学经验，具有良好的语言表达能力和知识传授能力。 ☐四级/中级工，教师应具有本职业三级/高级工及以上技能水平或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格。 ☐三级/高级工，教师应具有本职业二级/技师及以上技能水平或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格。 ☐二级/技师，教师应具有本职业一级/高级技师技能水平或相关专业高级专业技术职务任职资格。 ☐一级/高级技师，教师应具有本职业一级/高级技师技能水平或相关专业高级专业技术职务任职资格2年以上。 ☐经认定的高技能领军人才担任本职业（工种）教师。 相关专业：人力资源管理、工商企业管理、行政管理、管理科学、劳动与社会保障、劳动经济、劳动关系等。	☐ 具备 ☐ 不具备
四、通用场地及环境要求	1、办公及教学场地	①学校面积不低于 300 平米，其中教学面积不少于 80%，适合办学，无安全隐患，教室和办公室应设在一处，照明、通风条件良好，桌椅、讲台和多媒体教学设施齐全。 ②招收住宿学生的，其食宿场所应符合环保、安全、消防、卫生等有关规定。	☐ 具备 ☐ 不具备
	2、场地产权	应有场地自有产权证明或租期不少于3年的协议及产权证明复印件。	☐ 具备 ☐ 不具备
五、教学场地	1、教学教室	标准教室或具备相应条件的会议室，室内配备必要的计算机设备、照明设备、投影仪或多媒体等。符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定；场地布局	☐ 具备 ☐ 不具备

及环境要求		舒适、温馨、明亮；多媒体教学设施、音响设备完善；安全通道和指示明显。	
	2、劳动合同与劳务派遣合同管理实训室	面积不低于 50 平米，1 间，符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定；场地布局舒适、温馨、明亮；多媒体教学设施完善；安全通道和指示明显。	☐ 具备 ☐ 不具备
	3、劳动争议管理实践室	面积不低于 50 平米，1 间，可与劳务派遣合同管理实训室共用，环境安静、投影音响设备完善。	☐ 具备 ☐ 不具备
	4、劳务派遣人员绩效薪酬制度设计实操室（计算机房）	面积 80 平米，计算机 40 台，场地布局舒适、温馨、明亮；多媒体教学设施、音响设备完善；安全通道和指示明显。可与劳务派遣合同管理实训室共用。	☐ 具备 ☐ 不具备
六、教学资源要求	1、劳务派遣法律法规	☐ 四级 1 套 ☐ 三级 1 套 ☐ 二级 1 套 ☐ 一级 1 套 要求：有《企业人力资源管理师国家职业标准》中所掌握的常用面试问题表。	☐ 具备 ☐ 不具备
	2、录音、录像设备	☐ 四级 1 套 ☐ 三级 1 套 ☐ 二级 1 套 ☐ 一级 1 套 要求：能进行劳务派遣模拟的录音和录像设备。	☐ 具备 ☐ 不具备
	3、劳动合同、劳务派遣合同	☐ 四级 3 套 ☐ 三级 3 套 ☐ 二级 3 套 ☐ 一级 3 套	☐ 具备 ☐ 不具备
	4、劳动争议解决方案与方案（模拟）	☐ 四级 3 套 ☐ 三级 5 套 ☐ 二级 7 套 ☐ 一级 7 套	☐ 具备 ☐ 不具备
	5、劳务派遣案例与方案（模拟）	☐ 四级 3 套 ☐ 三级 3 套 ☐ 二级 3 套 ☐ 一级 3 套	☐ 具备 ☐ 不具备
	6、劳务派遣人员绩效管理方案（模拟）	☐ 四级 3 套 ☐ 三级 3 套 ☐ 二级 3 套 ☐ 一级 3 套	☐ 具备 ☐ 不具备
	7、劳务派遣人员薪酬管理方案（模拟）	☐ 四级 3 套 ☐ 三级 3 套 ☐ 二级 3 套 ☐ 一级 3 套	☐ 具备 ☐ 不具备

	8、劳动关系管理方案（模拟）	☐ 四级 3 套 ☐ 二级 3 套	☐ 三级 3 套 ☐ 一级 3 套	☐ 具备 ☐ 不具备
	9、人力资源管理相关案例	☐ 四级 3 套 ☐ 二级 5 套	☐ 三级 3 套 ☐ 一级 5 套	☐ 具备 ☐ 不具备
七、 培 训 结 业	1、考核方法	应有考核方法及权重的规定，重视培训过程质量控制。		☐ 具备 ☐ 不具备
	2、样题、样卷	至少有三套以上理论样题及答案、实操样卷及评价标准。		☐ 具备 ☐ 不具备

注：适用于民办职业技能培训学校设立、合并、分立、增加职业（工种）、提升职业资格（技能等级）层次。