

中卫市人力资源和社会保障局 2019 年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 健全制度规范，全面推进政务公开

1.加强组织领导和机构队伍建设。认真落实《市人民政府办公室关于印发<中卫市 2019 年政务公开工作要点>的通知》相关要求，成立以局长为组长，分管领导为副组长，各单位、科室负责人为成员的“政务公开”工作领导小组，由办公室负责具体工作，建立起责任明确、人员到位、信息畅通的政府信息公开联络机制，确保“政务公开”工作顺利实施。

2.建立健全制度机制。进一步完善政务公开工作制度机制，不断将政务公开工作向纵深推进。一是及时制定了《中卫市人社局 2019 年政务公开工作方案》，做到工作有计划、有安排。研究制定了政务公开、依申请公开、保密审查、政策解读、舆情回应、公众参与、考核评议等一系列工作制度。二是更新和完善了信息公开指南，对主动公开和依申请公开的范围、形式、流程、时限等作了严格规范，为指导政府信息公开工作提供了科学依据。三是继续将政府信息公开工作纳入年度目标责任考核指标，为确保考核工作的科学性和公正性，制定了信息宣传和公开发布考核办法，严格按照评分标准，分条逐项对局属各单位、科室的信息公开情况进行监测考核。

（二）加强公开举措，全面推进主动公开

1.依托“四位一体”的媒体平台，加大公开力度。一是用好新闻媒体传播平台。积极运用电子显示屏、服务窗口触摸屏等，推送人力资源和社会保障相关政务信息。二是用好新媒体宣传平台。充分运用微信、微博等新媒体，面向社会提供政策解答、信息咨询和有关查询服务，以更贴近群众、更便捷灵活的方式发布政府信息，更好地促进了政民互动，极大地方便了办事群众。今年以来，共发文 302 件，其中：主动公开 154 件，依申请公开 36 件；在中卫政府网站政务公开版块的人社局窗口共发布信息 61 条，发布政策解读 2 条；在“中卫人社”微信公众号上发布信息 217 条，在“中卫就业”微信公众平台发布信息 3200 条，在“中卫社保”微信公众平台发布信息 128 条；在“中卫人社”政务微博上累计发布（转发）信息 655 条，“中卫就业”政务微博上累计发布（转发）信息 673 条。

2.优化窗口服务平台，增强公开手段。及时办理书记信箱、市长信箱 50 件，时限内办结率达 100%。在人社服务窗口设政策法规宣传手册发放点和意见反馈箱，及时了解人民群众所需。宣传和扩大“12333”公共服务电话平台的使用群体，进一步拓展政务公开途径。进一步做好人大代表建议和政协委员提案办理结果公开工作，对涉及公共利益、社会广泛关注的建议提案，原则上均公开答复全文，及时回应关切。

3.强化舆情回应，保证公开及时。对以我局名义印发的政

策性文件，按照“谁起草、谁解读”的原则，做到政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署，截止 11 月，在中卫市人民政府网站发布政策解读 2 个。严格落实人力资源社会保障重大舆情处置管理办法，扎实做好舆情搜集、研判、处置和回应。严格执行特别重大、重大突发事件最迟 5 小时内发布权威信息、24 小时内举行新闻发布会的时限要求，确保回应不超时、内容不敷衍。今年以来，共处理 12345 民生服务热线 32 条，处理各类信访件 33 件。

4.推进重点领域公开。及时公开权力清单，根据市编办和市政法办的统一安排，我局第四次权力清单动态调整工作已完成，权力清单已向社会公开。推进就业创业领域信息公开。出台《打赢脱贫攻坚战三年行动职业技能培训工作计划》《中卫市职业技能提升行动（2019 年—2021 年）》，以图文并茂的形式在中卫市人民政府网站发布政策解读。在各类媒体及时就业创业优惠政策、政策问答、政策解读、招聘信息、工作动态等，今年发布各类工作动态信息 60 条，在各类报刊登载 51 篇工作动态信息。推进社会保障领域信息公开。加强与上级业务部门联系，积极与《中卫日报》等媒体协作，及时发布社会保险政策及工作动态。截至目前《中卫日报》刊登 19 篇，《宁夏社会保险工作信息》刊登 6 篇；通过经办大厅电子屏，不间断滚动播放各类社保政策，经办流程等；在公示栏对病残津贴待遇享受人员等与办事群众息息相关的信息进行公示，接受社会各界监督。

5.推进“双随机、一公开”。认真开展“双随机、一公开”工作，严格落实《中卫市人力资源和社会保障局推广“双随机、一公开”规范事中事后监管工作实施方案》及时公开行政执法人员名录，定期公开抽查检查结果。年内公开行政许可 16 件，行政处罚 3 件。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	-1	15
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	39	1	3
行政强制	1	1	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	4	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

（三）畅通受理渠道，规范依申请公开

畅通依申请公开受理渠道，依法保障公众合理的信息需求。进一步规范依申请公开答复工作，严格按照法定实现答复，增强答复内容针对性并明示救济渠道，做到答复形式严谨规范。对公众申请较为集中的政府信息，可以转为主动公开的，应当主动公开。截止目前，我单位未接到依申请公开申请。

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量							0	
二、上年结转政府信息公开申请数量							0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)							
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						
		2.其他法律行政法规禁止公开						
		3.危及“三安全一稳定”						
		4.保护第三方合法权益						
		5.属于三类内部事务信息						
		6.属于四类过程性信息						
		7.属于行政执法案卷						
		8.属于行政查询事项						
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息						
		2.没有现成信息需要另行制作						
		3.补正后申请内容仍不明确						
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请						
		2.重复申请						

		3. 要求提供公开出版物							
		4. 无正当理由大量反复申请							
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息							
	(六) 其他处理								
	(七) 总计								
四、结转下年度继续办理									

二、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					3	0	0	0	3	4	0	0	3	7

三、存在的主要问题及改进情况

当前市人社局政府信息公开工作存在的主要问题：**一是**队伍建设还有待加强。**二是**信息公开平台建设还不能很好适应工作要求。网站信息发布和政策解读功能相对薄弱，微博微信等新媒体应用开展还有待提高。

下一步市人社局将认真贯彻落实国务院、自治区政府和市政府关于政府信息公开工作的部署要求，持续推进政府信息公开工作：**一是继续深化重点领域信息公开工作。**继续加大行政权力清单、就业创业、社会保障、劳动维权、财政预决算等重点领域方面的政府信息公开力度。**二是继续提升信息公开平台服务功能。**在区、市政府的统筹安排下，加强信息公开平台的

建设和管理，切实做好主动公开政府信息的发布工作。依托政务微博、微信等新媒体优势，及时、准确发布各类政府信息，对公众关注的社会热点信息，加强解疑释惑，积极予以回应，做好政策解读。三是**继续完善依申请公开工作机制**。进一步规范工作程序，不断细化申请的受理、审查、答复等各个环节的具体要求。对于依申请公开比较集中的事项，加强会商研究。有针对性地开展依申请公开疑难问题的研究，满足社会公众对政府信息的需求。四是**继续提升队伍素质**。以建立一支专业、稳定、高效的政府信息公开队伍为目标，配齐配强专职人员，积极开展交流培训活动，不断提高政务公开工作人员的业务素质和能力水平。

四、其他需要报告的事项

无

中卫市人力资源和社会保障局

2020年1月14日

（此件公开发布）