

# 中卫市人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中卫市人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告》。本报告中统计数据从 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

## 一、总体情况

2024 年，中卫市人力资源和社会保障局认真贯彻落实自治区、中卫市关于全面推进政务公开工作的重要部署，结合人社重点工作任务，加大主动公开力度，加强平台建设，不断优化政务服务，全面提升公开质量和实效，切实增强部门政府信息公开工作。

**（一）主动公开情况。**2024 年，我局认真落实市政府政务公开工作有关要求，大力推进政府信息公开工作，结合人社工作实际，及时、主动公开人事招聘、就业等方面政策、文件，实现了政府信息公开化、制度化、规范化。2024 年主动公开信息 1322 条，其中通过中卫市人民政府门户网站公开信息 54 条；通过“中卫就业”“中卫社保”微信公众号发布信息 1268 条，涉及社会

保障、就业创业政策解读等内容，坚持做到主动、依法、适时公开，增进了群众对人社工作的了解。

**（二）政府信息依申请公开。**进一步健全依申请公开工作制度，完善了相关工作流程，依法保障群众合理信息需求。2024年，接收并办结依申请公开5件，已及时准确受理答复。

**（三）政府信息管理。**中卫市人力资源和社会保障局高度重视政务公开工作，严格按照“三审三校”制度，明确审查程序和责任，进一步加强媒体信息发布、审核工作的规范化、制度化，确保信息发布准确、及时、安全、有效。安排专人负责信息公开工作，重点做好公开内容、公开时间、公开方式的研判，对所有上网信息做到全面、严谨审查，确保公开信息内容的准确性。2024年中卫市人力资源和社会保障局未制发规范性文件，开展规范性文件清理工作，新增废止、失效0件，目前现行有效规范性文件2件。

**（四）平台建设。**按照法定程序注销“中卫人社”微博账号，相关政策信息统一在市人民政府网站、“中卫就业”“中卫社保”微信公众平台公开，指定专人负责平台信息审核、发布、管理，确保平台安全高效运行。

**（五）监督保障情况。**根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，进一步规范了信息公开发布、政策解读发布、公文类政府信息公开属性审核、政府信息公开保密审查等工作制度。根据人事变动及时调整单位政府信息公开工作领导小组成员，指

定专人负责政府信息公开工作，加强政府信息公开培训，政府信息公开工作制度化和规范化水平进一步提升。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	43		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	2		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		5	0	0	0	0	0	5	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	5	0	0	0	0	0	5	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	5	0	0	0	0	0	5		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
10	0	3	1	14	10	1	0	4	15	9	0	0	0	9

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，中卫市人力资源和社会保障局在政府信息公开方面主要存在以下问题：**一是**信息解读形式单一，对人社政策解读、宣传不够丰富；**二是**时效性把握不准，部分信息公开不够主动及时；**三是**政府信息公开工作队伍需要加强，人员业务能力需进一步提升。

下一步，我局将进一步整合力量，创新工作方式方法，加大公开信息力度和政策宣传力度，及时、高效公开党和国家的各项人社惠民政策。**一是严把信息渠道关。**持续加大政府信息主动公开力度，重点做好人社政策文件解读和民生信息发布工作，不断创新和丰富信息公开的形式、方式和内容，着力推进就业创业、社会保险、人才人事、劳动维权等人社领域政策宣传解读工作，努力提升人民群众对人社工作的支持度和满意度。**二是严把宣传公开关。**积极运用政府部门网站和政务新媒体平台推进落实人力资源和社会保障政务公开工作，持续优化政务服务效能、提高政务服务水平；集中力量做优做强微信公众号新媒体平台，通过及时内容更新、定期运营维护、优化用户体验，运用新的宣传教育手段，有效发挥出政务新媒体在宣传工作上的积极作用。**三是把**

**好队伍建设关。**把提升干部政治素养摆在重要位置，定期组织负责政府信息公开工作的党员干部参加各类专题培训学习活动，及时了解掌握新形势下政府信息公开工作的目标要求，不断提高政治素养和岗位技能。并按照政治强、业务精、纪律严、作风正的要求，努力建设一支思想理论好、综合素质高、具有丰富工作经验的信息宣传干部队伍，为开展好政府信息公开工作提供有力的组织保证。

## **六、其他需要报告的事项**

**信息处理费收取情况。**本机关 2024 年未收取信息处理费。

本报告可从中卫市人民政府网站 (<http://www.nxzw.gov.cn/>) 查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中卫市人力资源和社会保障局办公室联系（电话：0955-7063901，传真：0955-7063903，地址：中卫市沙坡头区文萃南路 105 号）