

中卫市市场监督管理局 2023 年政务公开工作任务清单

序号	工作任务	责任科（室）	责任人	完成时限	备注
1	做好黄河流域生态保护和高质量发展先行区建设、“十四五”重大项目实施等方面信息公开，及时发布工作进展、重大活动、典型经验等信息，积极营造良好发展氛围。	综合执法局 各科（室）	综合执法局 各科（室）负 责人	2023 年 11 月底	
2	围绕“五个示范市”建设、“七个战略”实施以及“六新六特六优”产业，做好政策法规、工作方案、典型案例、创新成果等信息公开，对标志性项目落地、重大政策创新等关键节点开展集中推介。	综合执法局 各科（室）	综合执法局 各科（室）负 责人	2023 年 11 月底	
3	依法依规做好扩大有效投资相关规划、政策文件及重大建设项目信息公开，积极引导市场预期。及时公开推进民营经济和营商环境三年提升行动具体措施，广泛公开各类“减免缓退”优惠政策，推动惠企政策直达快享。	办公室 法制科 行政审批与信用 监管科	肖清福 李发祥 刘利玲	2023 年 11 月底	
4	推动政府工作报告归集公开，要按季度公开本级政府工作报告重点任务、民生实事办理情况。	办公室 价格监督与反不 正当竞争科 行政审批与信用 监管科 市场与网络交易 监管科 质量监管与知识 产权保护科 食品安全协调与 抽检检测科 药品与医疗器械 监管科	肖清福 李 森 刘利玲 张奇才 杨海荣 魏 耀 李 颖	2023 年 11 月底	牵头自治区政府 工作报告重点任 务 4 项；牵头中 卫市政府工作报 告重点任务 1 项。

5	依法扩大预决算公开范围，扎实推进部门所属单位预算、决算及相关报表公开。在本级人民政府门户网站集中公开本级人民政府预决算、部门预决算和部门所属单位预决算信息。	办公室	肖清福	2023年11月底	
6	推进重大行政决策事项目录公开，依法编制本单位年度重大行政决策事项目录，通过市人民政府门户网站于3月31日前向社会公开，公开率达到100%。	办公室 综合执法局 各科(室)	肖清福 综合执法局 各科(室)负 责人	2023年11月底	
7	鼓励通过公开征集意见的方式，引导社会公众参与重大行政决策事项目录内事项开展，社会公众参与率达到100%、公开征集意见不少于30日。	办公室 综合执法局 各科(室)	肖清福 综合执法局 各科(室)负 责人	2023年11月底	。
8	决策出台后10个工作日内，向社会公开意见的征集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因，并公开通过座谈会、听证会、实地走访、民意调查等其他方式社会公众参与意见征集的情况。	办公室 综合执法局 各科(室)	肖清福 综合执法局 各科(室)负 责人	2023年11月底	
9	公开征集意见的政策草案要同步开展解读，讲明讲透政策初衷和内涵，更好引导公众发表意见建议。	办公室 综合执法局 各科(室)	肖清福 综合执法局 各科(室)负 责人	2023年11月底	
10	完善政策公开源头管理，科学界定公开属性，开展政策性文件公开属性报备管理，进一步提高文件主动公开比例，持续推动应公开尽公开。	办公室 综合执法局 各科(室)	肖清福 综合执法局 各科(室)负 责人	2023年11月底	
11	配合推进政策集中发布，梳理核校并高质量发布现行行政规范性文件，依托市政府门户网站进行公开和动态更新。	办公室 法制科 综合执法局 各科(室)	肖清福 李发祥 综合执法局 各科(室)负 责人	2023年11月底	各科室制定行政规范性文件，法制科负责审核，办公室负责向政府网站公示。

12	起草单位要明确政策文件的背景依据、目标任务、创新特点、新旧差异、影响范围、执行标准、注意事项、惠企举措、享受条件和关键词、专有词等解读要素，完善政策库和解读箱，提供“政策+解读+办事”的综合解读服务。	综合执法局 各科（室）	综合执法局 各科（室）负 责人	2023年11月底	
13	要制定一图读懂、视频音频、简明问答等解读模板，通过本级人民政府门户网站发布，方便社会公众下载查看。针对性辅导政策申请和适用标准、办理流程等内容，探索制作辅导课件等可复用形式；政策中与社会公众生产生活密切相关的具体条款和审批事项，要组织要点拆分、深度解读和综合指引。以市政府或市政府办公室名义印发的政策性文件，年内做到图文解读全覆盖，多元化解读比例不得低于50%	综合执法局 各科（室）	综合执法局 各科（室）负 责人	2023年11月底	
14	建设专题、专栏或文件库，归集展示关注度高、专业性强、含金量足、办事需求量大的政策文件，持续推动政策个性化、主动化供给，组织“政策进社区”“政策进楼宇”“政策进园区”等定向推送，实现“政策找人、政策找企业”。	特种设备安全 监察科 行政审批与信用 监管科 质量监管与知识 产权科	孙金贵 刘利玲 杨海荣	2023年11月底	报送工作印证资料，并将工作信息在市人民政府网站进行公示。
15	推动惠企政策直达企业，起草单位出台相关政策时，根据政策适用范围，可将公开发布的行政文件正式版本会同解读材料通过“宁政通”或“一网通办”企业专属网页等渠道，主动推送给行会协会和工业园区；行会协会和工业园区根据企业实际需求，跑好政策推送“最后一公里”。	行政审批与信用 监管科 质量监管与知识 产权科	刘利玲 杨海荣	2023年11月底	报送工作印证资料，并将工作信息在市人民政府网站进行公示。
16	结合“宁夏政务服务网”对外公开事项，全面梳理中央、自治区、市政府已出台的、目前正在执行的所有优惠政策和措施（涉密除外），逐条设计问题，逐项进行答复，集中统一上传至市人民政府门户网站相关栏目。涉及对应政策的，同步链接政策发布网址；涉及办事事项的，同步链接“宁夏政务服务网”对应页面，着力解决政策分散、查找难、适用难、兑现难等问题。	办公室 综合执法局 各科（室）	肖清福 综合执法局 各科（室）负 责人	2023年11月底	

17	统筹做好 12345 热线平台日常维护,扎实开展市长信箱和网民留言办理,严格落实办理时限,一般信件要求在 5 个工作日内办结,平台回复与纸质件反馈要同步进行,并确保回复质量。耐心做好线下解释工作,避免重复反映、多次投诉,有效应对处置舆情。	综合执法局 各科(室)	综合执法局 各科(室)负 责人	全年持续推进	
18	优化政府信息公开线上办理,做好依申请公开相关工作,依法依规做好接收、登记、答复、邮寄、办结归档、复议诉讼报备等工作,确保关键节点全程留痕、可追可溯。	办公室	肖清福	全年持续推进	
19	通过线上线下多种形式开展“政府开放日”活动,每年 9 月集中组织“政府开放日”活动,政府开放的主题和内容,要早安排、早部署,鼓励通过网络公开征集意见的方式予以确定。政府开放应设置答疑、座谈、体验、问卷调查等环节,安排熟悉业务的领导干部现场解答听取建议,有序引导社会公众参与社会管理和基层治理。	人事科	柳娟丽	2023 年 9 月底	报送工作印证资料,并将工作信息在市人民政府网站进行公示。
20	规范政府网站和政务新媒体建设,严格落实网络意识形态责任制,抓好政府网站与政务新媒体信息审核、内容监测、安全防护和应急保障,做好日常巡查与维护,确保政府网站和各类政务新媒体安全平稳运行。	办公室	肖清福	全年持续推进	
21	规范政府系统网络工作群管理,以消除“指尖形式主义”为契机,常态化开展网络工作群排查清理,分别于 7 月 30 日、11 月 30 日前报送清理进展情况。认真落实“群主”第一责任,切实纠正网络泄密失密和形式主义等问题,有效减轻社会公众和基层部门负担。	办公室	肖清福	2023 年 11 月底	
22	规范政府信息公开专栏建设,有序、及时、集中、规范发布法定主动公开内容;加强公开后信息管理,定期清理过时、失效内容,避免信息散乱无序,防范汇聚风险。	办公室	肖清福	全年持续推进	

23	按照“群众参与、客观公正、结果公开、注重实效、促进工作”的原则，通过问卷评议、代表评议或网络评议的方式，扎实开展政务公开工作社会评议工作，促进更好履行政府信息公开职责。	办公室 人事科	肖清福 柳娟丽	2023年11月底	
24	要配齐配强工作力量，保障工作经费，主要负责同志每年至少专题听取1次政务公开工作汇报，并进行安排部署。	办公室	肖清福	2023年11月底	
25	围绕《政府信息公开条例》、主动公开、依申请公开、政策解读、政府网站及政务新媒体管理等业务，灵活采取线下集中授课、点对点指导、视频会议、线上答疑等多种方式加强培训。	办公室	肖清福	2023年11月底	
26	加强政务公开工作人员管理，发生人员变动和工作调整要做好交接，并及时向市政务公开服务中心报备。	办公室	肖清福	全年持续推进	
27	围绕基层政务公开、政府网站及政务新媒体等各项任务落实情况，找准本地区、本部门政务公开短板弱项，积极与上级业务部门对接，向兄弟单位学习，学优补短、互观互比、赶超提升，切实提升全市政务公开整体水平。	办公室	肖清福	全年持续推进	
28	做好工作要点的任务分解，明确责任主体和落实时限，实时跟进督查，确保各项任务落实到位， 分别于9月10日、12月10前报送工作进展情况 。上一年度政务公开工作要点未完成的要依法督促整改。要将落实本要点进展情况纳入政府信息公开工作年度报告，及时公布、接受监督。	办公室	肖清福	全年持续推进	