

附件 2

中卫市审批服务管理局优化营商环境任务清单

序号	任务	具体措施	责任领导	责任科室	完成时限
一	打响“一个”品牌	深入推进“放管服”改革，建设高效、便民、规范、廉洁的政务服务，着力打造“卫民办”政务服务品牌，不断优化企业和群众办事体验，进一步提升政务服务水平。	高秀英	审批服务科	9月15日前
二	推进“一枚印章管数据”改革	打通部门间数据壁垒，破解材料繁杂难题，启用政务数据查验专用章，构建数据驱动的政务服务运行管理新机制、新内涵、新渠道，实现政务服务事项办理材料标准化管理，大幅提升政务服务效能。	万富春	政务服务中心	9月15日前
三	提升“三项”服务	1. 提升代办领办服务能力。健全完善代办（领办）服务机制，全面推行领办代办“店小二”“保姆式”贴心服务，对市委市政府确定的重大项或招商引资项目，成立代办（领办）专班，为项目提供代办（领办）服务。加强部门协调，凝聚工作合力，打通项目行政审批过程中的“堵点”，解决“难点”、消除“痛点”，确保项目顺利落地。	万富春	政务服务中心	9月15日前
		2. 提升窗口工作人员综合服务能力。加强窗口工作人员日常管理和政治理论、业务知识学习。开展业务专题培训和服务礼仪培训，提升窗口人员服务意识、服务水平和能力。	万富春	政务服务中心	9月15日前
		3. 提升基层便民服务能力。持续推进基层审批服务便民化改革，将更多的审批服务事项，下沉乡镇民生服务中心办理，村级代办点，切实为基层减负、增权、赋能。	高秀英	审批服务科	9月15日前

四	健全完善“四个”平台	1. 搭建惠企政策兑现服务平台。全面完成惠企政策梳理，优化编制惠企政策清单及服务指南，在市政务服务大厅设立惠企政策兑现服务窗口，实行“一窗受理、分流转办、统一反馈”运行模式，建立高效的惠企政策兑现受理、转办、反馈机制，打通惠企政策从部门到企业的绿色通道，实现由“企业找政策”到“政策找企业”的转变，推动惠企政策应享尽享、快速兑现。	高秀英	审批服务科	9月15日前
四	健全完善“四个”平台	2. 建立中介服务平台。建立完善中介服务体系，不断完善线下中介服务，把中介机构集中到行政服务中心，在大厅公示中介服务机构名称及联系方式，配合搭建全区一体化的网上“中介超市”平台，促进中介市场健康发展，为行政审批创造科学而人性化的政务环境。	万富春	政务服务中心	9月15日前
		3. 健全智慧政务服务平台。大力推广“我的宁夏”APP应用，以“云天中卫”建设为契机，以“智慧政务”建设为抓手，完善“云天中卫”服务专区功能，进一步方便企业、群众办事。	万富春	政务服务中心	9月15日前
		4. 完善政务服务监管评价平台。加大“好差评”、“互联网+监管”及网上评价系统应用，进一步健全完善政务服务考评机制，强化全流程动态精准监督、常态化监督，不断提升政务服务水平。	万富春	审批监管科	9月15日前
五	优化“五个一”模式	1. 优化“一门服务”。强化监督检查，确保事项全部进入政务大厅受理，做到“应尽必进”，杜绝体外循环，实现“走进一扇门，办成一揽子事”目标。	万富春	政务服务中心	9月15日前
		2. 优化“一网通办”。坚持系统集成、协同高效，推动政务服务事项、政务服务系统、政务服务能力向一张网集中。加大各审批部门宁夏行政审批与公共服务系统应用力度，对网上受理、申报的事项按时办结，对企业 and 群众网上预约、咨询和投诉件做到及时回复，确保群众的咨询、办件、诉求件件有回应。	万富春	政务服务中心	9月15日前
		3. 优化“一窗受理”。在目前“一窗受理”事项的基础上，对市本级事项进行再次梳理，与业务部门对接，将更多事项纳入大厅“一窗受理”范围。在“一窗”率先推行“证照免提交”应用服务，积极引导办事群众通过“亮码”方式办理政务服务事项，提升企业和群众办事便利化水平。	万富春	政务服务中心	9月15日前

	4. 优化“一件事一次办”。建立主管部门牵头、业务部门协同、整体联动、线上线下融通的新型政务管理服务体系。推进与企业 and 群众生产生活密切相关的重点领域和办件量较大的高频事项基本实现“一件事一次办”。	万富春	政务服务中心	9月15日前
	5. 优化“一号服务”。加强12345政务服务便民热线体系建设，逐步破解各类公共服务热线“号难记、话难通、诉难求、事难办”问题。立足我市实际，积极做好与自治区系统融合、数据迁移、平台对接等主要工作，确保“12345”政务服务热线稳步高效运行。	万富春	政务服务中心	9月15日前

