

中卫市水务局安全生产“五定”工作方案

编号	单位	安全生产主要工作内容	单位负责人	分管领导	完成时限
1	水利安全生产与质量监督管理站	负责市水务局安全生产领导小组办公室的日常工作，负责市水务局安全生产部门监管职责。 1、贯彻执行国家、自治区安全生产管理的法律、法规及方针、政策精神以及中卫市、水利厅安全生产管理规定要求，研究解决水利系统安全生产重大问题，督促指导全市水利安全生产工作，提出安全生产目标、工作重点和主要措施。指导局机关各科室、局属各单位、沙坡头区水务局、中宁县水务局、海原县水务局开展水利安全生产工作，督促检查安全生产责任制的落实。 2、完善安全生产领导职责，督促局机关各科室、局属各单位落实安全生产领导职责。 3、倡导安全文化，推动全市水利安全生产宣传和教育工作，组织安全生产宣传活动。 4、督促局机关各科室、局属各单位执行上级有关安全生产方针、政策及法律、法规、规章和技术标准。 5、组织有关单位对全市水利系统安全生产工作进行检查，并组织各项安全生产专项治理工作。 6、组织有关人员在全市水利重大安全生产问题、重大事故隐患进行调查、研究、评估。	周建强	田建文	年初到年底

中卫市水务局安全生产“五定”工作方案

编号	单位	安全生产主要工作内容	单位负责人	分管领导	完成时限
1	水利安全生产与质量监督管理站	7、组织召开全市水利安全生产会议和安全生产经验交流会。 8、组织开展安全生产考核工作。 9、负责本站工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。 10、承办上级交办的有关安全生产事项。	周建强	田建文	年初到年底
2	局办公室	1、配合安质站督促检查局机关各科室、局属各单位贯彻执行上级有关安全生产方针政策、法律法规和安全生产责任制落实情况，开展安全生产考核、宣传、教育培训工作。 2、负责局机关办公楼安全保卫、电气消防、后勤管理及供水、供暖设施安全等工作。 3、负责局机关地震、消防、防空等演练方案的制定，演练活动的组织。 4、负责局机关车辆的日常调度、管理、维护等工作，组织局系统驾驶员开展安全和交通法规学习。 5、负责全局系统网络安全工作。	李凤珍	田建文	年初到年底

中卫市水务局安全生产“五定”工作方案

编号	单位	安全生产主要工作内容	单位负责人	分管领导	完成时限
3	水利水保科	1、负责推进水利安全生产不良信用记录、“黑名单”及信用评价管理，严格落实水利安全生产诚信激励和失信惩戒机制。 2、督导各县（区）对河湖水域岸线划界确权，并做好保护工作。 3、指导、监督、检查在建水利工程安全生产、已建工程安全运行工作。 4、负责职责内网络安全工作。 5、负责本科室工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。	丁世龙	胡文礼	年初到年底

中卫市水务局安全生产“五定”工作方案

编号	单位	安全生产主要工作内容	单位负责人	分管领导	完成时限
4	市水旱灾害防御中心	1、负责全市水害灾害各项安全生产工作。 2、负责主持制定市水务局山洪灾害防御应急等预案，组织做好相关应急演练工作。 3、负责批复工程项目的安全生产监管工作。 4、负责所承担的在建水利工程的安全生产管理工作及网络安全保护定级、测评等工作。 5、指导、监督和检查全市河道、水库、高位蓄水池安全生产工作及工程建设运营网络系统定级、报备、测评等工作。 6、及时上报相关安全生产信息。 7、负责本科室工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。	陈江波	王学贤	年初到年底

中卫市水务局安全生产“五定”工作方案

编号	单位	安全生产主要工作内容	单位负责人	分管领导	完成时限
5	水利技术服务中心	1、负责批复水利水保工程项目的安全生产监管工作。 2、负责所承担在建水利工程的安全生产管理工作及网络安全保护定级、测评等工作。 3、指导、监督和检查灌区工程、农村饮水、水土保持（含淤地坝）、塘坝等工程建设运行的安全生产管理工作。 4、指导、监督和检查全市大闸控制系统、渠道测控一体化系统、泵站自动化系统、农村饮水、塘坝、淤地坝等工程建设运营网络系统定级、报备、测评、等工作。 5、及时上报相关安全生产信息。 6、负责本中心工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。	杨 海	胡文礼	年初到年底
6	水政水资源科	1、负责市水务局安全生产执法工作、河道采砂安全生产工作。 2、组织实施取水许可和涉水项目审批的安全生产管理工作。 3、负责市水务局公共安全及维稳工作，组织调查、调解、处理水事纠纷。 4、负责本科室工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。	田 涛	田建文	年初到年底

中卫市水务局安全生产“五定”工作方案

编号	单位	安全生产主要工作内容	单位 负责人	分管领导	完成时限
7	财务科	1、负责全局资金安全、财务安全等工作。 2、负责本科室工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。	芦云花	胡文礼	年初到年底
8	水资源开发利用管理办公室	1、负责全市水资源开发利用、节水型社会建设安全生产工作。 2、负责水源地保护检查、指导工作。 3、负责本科室工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。	曹吉平	田建文	年初到年底
9	河长制工作服务中心	1、负责纳入到河长制管理范围之内的河道、山洪沟道、排水沟道、湖泊等工程的安全生产指导、监督和检查工作。 2、负责取水口、排污口水质监测、水域、水环境安全。 3、负责本科室工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。	李庭果	张彦龙	年初到年底

中卫市水务局安全生产“五定”工作方案

编号	单位	安全生产主要工作内容	单位 负责人	分管领导	完成时限
10	黄河 管理 所	1、负责黄河中卫过境段河道安全管理。 2、加强黄河河道建设项目的监督管理，严格落实安全生产相关技术规范。 3、负责所承担在建工程的安全生产管理工作。 4、负责河道管理范围阻碍行洪障碍物的清除，按照“谁设障，水清障”原则，提出清障计划和实施方案并抓好落实。 5、及时上报相关安全生产信息。 6、负责本所工作人员安全管理，内部办公设备安全、档案资料安全（包括电子文档网络安全）、用电防火安全管理等工作。	孙治平	王学贤	年初到年底

中卫市水务局安全生产“五定”工作方案

编号	单位	安全生产主要工作内容	单位负责人	分管领导	完成时限
11	水利勘测设计院	负责水利勘测设计院安全生产管理工作。 1、严格落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书。 2、加强职工安全教育培训。 3、按照国家法律法规和工程建设强制性标准、规范条文等进行水利工程勘察设计公司，确保提供的勘察文件真实、准确，并满足工程安全生产需要，确保不出现因勘察引发的不符合水利工程建设标准出现的安全生产事故。 4、加强网络安全管理工作。 5、加强本单位野外勘察工程、工地的安全隐患排查及整改工作。 6、及时上报相关安全生产信息。 7、负责办公场所安全保卫、电气消防、后勤管理及供水、供暖安全等工作。 8、负责地震、消防、防空等演练方案的制定，演练活动的组织。 9、负责车辆的日常调度、管理、维护等工作，组织驾驶员开展安全法规学习。	何学忠	王学贤	年初到年底