

## 中卫市医疗质量控制中心考核细则

| 考核项目                      | 考核内容                                                 | 分值 | 得分标准                                   |
|---------------------------|------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|
| 1、组织建设<br>(5 分)           | 1-1 人员结构、数量与聘任程序符合规定。                                | 2  | 每符合一项得 1 分。                            |
|                           | 1-2 质控中心主任、副主任分工明确、工作按计划落实。                          | 3  | 明确分工并落实得 3 分；有分工，基本未落实最高扣 2 分。         |
| 2、岗位职责<br>与规章制度<br>(10 分) | 2-1 制订本质控中心岗位职责，并能熟练掌握与认真履行。                         | 4  | 岗位职责明确和熟练掌握认真履行各 2 分；不够熟悉或履行不力最高扣 2 分。 |
|                           | 2-2 建立健全质控信息收集汇总、统计分析、评价反馈、监控与指导、纠偏、工作例会等工作制度，并认真落实。 | 6  | 每完成一项得 1.5 分。每项未按要求完成最高扣 1.5 分         |
|                           | 3-1 有本专业质控规划与年度实施计划。(每年按时上报年                         | 5  | 按要求落实计划及总结得 5 分，每少一项最高                 |

| 考核项目                | 考核内容                                                             |                                                          | 分值 | 得分标准                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| 3、工作情况与成效<br>(70 分) | 度工作计划和工作总结)                                                      |                                                          |    | 扣 2.5 分。                                                      |
|                     | 3-2 制订本专业质控标准、指标体系、评估方法及具体的意见和要求。                                |                                                          | 8  | 每完成一项得 2 分。每项未按要求完成最高扣 2 分                                    |
|                     | 3-3 有适合本专业的质控方法和程序，并能组织实施。(每年对全市医院进行质控督导检查不少于 3 次，定期开展培训至少 1 次。) |                                                          | 8  | 方法、程序符合，并能组织实施得 8 分；未实施质控工作不得分。质控督导检查及培训未达到规定次数，每少一次扣 2 分。    |
|                     |                                                                  | 3-4-1 按半年收集质控对象的质控信息；<br>对填报不及时，不完整与真实性有质疑的信息能及时与质控对象沟通。 | 10 | 按时收集质控信息，真实完整等 10 分，没有填报质控信息不得分，质控信息有不及时，不完整，不真实情况，每项最高扣 2 分。 |
|                     |                                                                  | 3-4-2 按半年汇总统计分析与评价质控信                                    | 9  | 每完成一项得 5 分，没有完成不得分。未完全                                        |

| 考核项目 | 考核内容                             |                                             | 分值 | 得分标准                                                                          |
|------|----------------------------------|---------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|
|      | 3-4 质控工作<br>运行状态良好<br><br>(49 分) | 息；提出相关指标的均值与控制阈值。                           |    | 按本专业质控标准完成最高扣 3 分。                                                            |
|      |                                  | 3-4-3 及时向质控对象及市卫健委反馈质控指标与其他质控标准、分析、评价结果。    | 10 | 按要求完成得 8 分；不全或不完全符合要求得 4 分，没有完成不得分。                                           |
|      |                                  | 3-4-4 对出控项目纠偏进行追踪监控与指导；偏离度较大的项目纠偏率达 90%以上。  | 10 | 开展监控与指导得 5 分；<br>纠偏率 $\geq 80\%$ 得 3 分； $\geq 60\%$ 且 $< 80\%$ 得 2 分；没有开展不得分。 |
|      |                                  | 3-4-5 及时完成并上报年度工作总结，对本专业质控工作和医疗质量状况，提出改进意见。 | 10 | 按要求完成得 10 分；上报的总结不符合要求最高减 4 分，不上报不得分。                                         |

| 考核项目            | 考核内容                                         | 分值 | 得分标准                        |
|-----------------|----------------------------------------------|----|-----------------------------|
| 4、工作保障<br>(15分) | 4-1 挂靠单位有领导分管质控中心工作；分管领导支持挂靠质控中心工作。          | 3  | 两项均做到得3分，未落实最高扣2分。          |
|                 | 4-2 明确相关职能部门负责质控中心工作的协调和服务，并能落实。             | 3  | 两项均做到得3分；未落实最高扣2分。          |
|                 | 4-3 将质控中心工作纳入本单位综合目标管理责任制，进行奖惩。              | 4  | 按要求落实奖惩得4分；未健全、落实奖惩机制最高扣3分。 |
|                 | 4-4 挂靠单位将质控中心运行经费纳入本单位年度财务预算和决算，并能为开展工作提供需要。 | 3  | 两项均做到得3分；未落实最高扣3分。          |
|                 | 4-5 能有效提供挂靠质控中心日常运行的后勤保障。                    | 2  | 能保障开展工作的场地，时间等得2分，未落实不得分。   |

说明：1、考核采取得分制。

2、≥80分为合格，≥90分为优秀。