

附件 2:

中卫市 2018 年计划生育药具服务管理工作考核细则（总分 100 分）

一、县（区）级计划生育药具管理与发放工作（40 分）

项目	总分	评分内容	方法	分值	打分标准	得分
队伍建设	8	1.机构健全，办公条件改善	看文件 看记录 查档案 查证照 考知识	1	县(区)级设立计划生育科，分管领导明确 0.5 分，药具工作办公室不小于 20 m² 0.5 分。	
		2.人员合理、持证上岗		1	设有计划管理、库房保管、质量检验等工作岗位人员，工作人员有上岗证、业务熟练（0.5 分），有 1 人无上岗证扣 0.5 分。	
		3.安排部署到位、制度健全		2	有药具工作安排、总结 1 分，有管理制度和药管员工作职责 1 分	
		4.认真开展培训工作		3	有培训工作安排 0.8 分、当年至少培训 2 次，每次培训有通知、参训人员登记册、考试试卷、培训小结等资料 1.6 分，每次培训业务人员参训率达 90%以上 0.6 分。	
		5.有廉洁措施，药具无流入市场		1	制定廉洁制度 0.5 分，辖区内无免费药具流入市场零售现象 0.5 分。	
管理规范	7	1.编制药具需求计划、分配计划	查报表 查药具 查帐目 看记录 看库房	1	编制年度药具需求计划表，编制合理 0.5 分，有药具年度分配计划 0.5 分。	
		2.总分帐及报表内容完整、数据准确、条理清晰、逻辑合理、报送及时		5	总分帐记录准确 2 分；有节育措施落实花名册、药具购调存、药具使用人数、药具使用情况、药具不良反应报告、药具随访汇总等报表及出入库单、入库养护出库检查记录、不合格药具报废审批、处理记录 3 分，每样报表不准确或迟报 1 次扣 0.4 分。	
		3.加强药具经费管理		1	严格执行药具财务管理制度 0.5 分，会计帐目正确无误 0.5 分，查帐。	
		1.有质检员，能按《药具质量管理规范》进行质检		1.5	有历次的药具入库检验工作记录 0.5 分，项目填写正确 0.5 分，有质量检测制度、质量检测程序 0.5 分。看相关规定及记录表。	
质量管理	8	2.仓储面积达标，设施性能良好，药具库存合理，码放整齐、帐物相符，批号管理，先进先出。	考业务 看库房 查措施 试设备	6	库房面积达到 75 m² 1.5 分，有样品柜 0.4 分、有通风设施 0.4 分、有温湿度计 0.4 分，有灭火器 0.4 分，有药具架 0.4、药具保管卡 0.4、库房采用色标划分 0.5 分；库存量和品种合理 0.4 分，库房整洁 0.4 分，药具按批号分开码放、入（出）库按批号出入 0.4 分，帐面和库存一致 0.4 分。	
		3.没有过期、积压、浪费的药具		0.5	无过期、积压、发霉腐蚀等药具 0.5 分。	
		1.药具发放能采取多网点、宽渠道、全方位、开放式机制		2	县（区）级药具管理机构有药具陈列柜和药具标识牌 1 分；在城区医疗机构、政务大厅、商场等流动人口集中地设有发放点 1 分。	
发放服务	8	2.药具宣传形式多样，内容丰富	查文件 看机构 看环境 看市场	1	县（区）级有药具挂图、宣传册、展板、报纸、宣传栏（每样 0.2 分）。	
		3.发放网络畅通，药具品种多样		3	药具品种齐全，有口服短效避孕药、口服速效避孕药、避孕药膜、外用避孕药、避孕套、宫内节育器等常用药具 1.5 分，入库单在 5 个工作日内入库，出库每季度至少调乡镇 1 次以上，不能出现出库冲红 1.5 分，以上出现一项扣 0.4 分，扣完为止。	
		4.发放范围扩大，群众满意率提高		2	城区流动人口集中地设有药具自助发放机，标识清楚，并有专人管理，有相关管理制度，供货及时，正常运转。有 1 台处于离线或缺货状态扣 0.4 分，扣完为止。	
		1、县（区）级计算机联网情况，资金投入和联网准备情况		1	有专人对“计划生育购调存业务管理信息系统”和“计划生育药具自助发放管理平台”进行规范操作 0.5 分，有药具专用微机和票据打印机，网络接入宽带，机器符合要求，能正常工作 0.5 分	
信息化建设	4	2、药具主要工作指标	考业务 看库房 试设备	3	应用率、随访率、有效率、知晓率、群众满意率均达 95%，每项达不到扣 0.6 分。	
		1.药具服务纳入基层考核内容； 2.每季度督导 1 次； 3.半年、年终考核。		5	责任书中有药具工作考核内容 1 分；.每季度督导乡镇 1 次 0.4 分；半年、年终考核各 1 分；有专项检查通知 0.4 分。	
检查考核	5		查看资料			
合 计				40 分	考核得分	

考核负责人签字：

被考核单位签字：

考核时间： 年 月 日

二、乡镇（街道）级计划生育药具管理与发放工作（30分）

项目	总分	评分内容	方法	分值	打分标准	得分
队伍建设	6	1.机构健全，办公条件改善	看文件 看记录 查编制 查档案 查证照 考知识	1	乡级有专职药管员 0.5 分，药具工作场所不小于 20 m² 0.5 分	
		2.人员合理、持证上岗		1	有计划管理、库房保管等人员 1 分，少 1 人扣 0.4 分。	
		3.业务能力强		1	药具管理人员熟悉业务，能处理药具工作中出现的各种问题 1 分（提问）。	
		4.安排部署到位，办公条件改善		1	有工作安排、总结 0.5 分，有管理制度和药管员工作职责 0.5 分。	
		5.认真开展培训工作		1	有培训工作安排 0.2 分、当年至少培训 4 次，每次培训有通知、参训人员登记册、考试试卷、培训总结等资料 1.8 分。	
		6.有廉洁措施，药具无流入市场现象		1	制定廉洁制度 0.5 分，辖区内无免费药具流入市场零售现象 0.5 分。	
管理规范	8	1.编制药具需求计划、分配计划	查报表 查药具 查帐目 看记录 看库房	1	乡级有药具需求计划表，编制合理 0.5 分，有药具年度分配计划 0.5 分。	
		2.报表内容完整、数据准确、条理清晰、逻辑合理、报送及时		3	有药具使用人数、药具使用情况统计、药具不良反应报告、药具随访汇总等报表及出入库单、入库养护出库检查记录、不合格药具报废审批、处理记录（3 分），每样报表不准确、逻辑不合理或迟报 1 次扣 0.4 分。	
		3.药具库存合理，码放整齐、帐物相符，批号管理		2	库存量和品种合理（1-3 月）库房整洁 0.5 分，药具按批号分开码放 0.5 分，出入库按批号出入 0.5 分，帐面和库存一致 0.5 分（查库房）。	
		4.计划合理，调拨及时		1	上下级需求计划衔接、调拨及时 1 分（6 个月不领取或发放药具算脱供）。	
		5.加强药具帐目管理		1	药具总、分帐记录正确，帐、物相符，分类帐领取有签名、按年度结转 1 分。	
质量管理	5	1.有质检员，能按管理规范进行质检	考业务 看库房 查措施 试设备	1	药具管理人员能凭药具外观辨别药具质量的好坏 1 分（询问业务人员）。	
		2.仓储面积达标，设施性能良好		3	库房面积达标 20 m² 或有两个药具柜 1 分，有药架 0.4 分，有通风设施 0.4 分，有温湿度计 0.4 分，有灭火器 0.4 分，库房用色标划分 0.4 分。	
		3.没有过期、积压、浪费的药具		1	无过期、积压、腐烂药具 1 分（查库房）。	
发放服务	8	1.药具发放能采取多网点、宽渠道、全方位、开放式机制	查文件 看机构 搞座谈 看环境 看市场	2	街道卫生服务中心、乡镇妇幼保健计划生育服务站均设有发放点 1 分，标识清楚，并悬挂“药具免费发放点”牌子 1 分。	
		2.乡镇级有药具专柜		1	乡级常用口服、外用、避孕套等药具品种齐全，品种不少于 5 种 0.5 分，有药具专柜，柜内药具质量合格 0.5 分。	
		3.药具知识宣传形式多样，内容丰富		1	乡级有药具挂图、宣传册、展板、宣传栏、报纸（每样 0.2 分）（看实物）。	
		4.发放网络畅通，药具品种多样		2	有药具使用人员花名册、药具发放花名册、药具使用人员随访表、节育措施落实花名册 2 分，按年度记录并归档，每缺一项扣 0.5 分。	
		5.药具主要工作指标		2	应用率、随访率、有效率、知晓率、群众满意率均达 95%，每项达不到扣 0.4 分	
检查考核	3	1.药具服务纳入基层考核内容； 2.每季度督导 1 次； 3.半年、年终考核。	查看资料	3	药具工作纳入村居考核内容 0.4 分；每季度督导村居发放点 1 次 0.4 分；半年、年终考核各 0.5 分。	
合计				30 分	考核得分	

考核负责人签字：

被考核单位签字：

考核时间： 年 月 日

三、村（社区）级计划生育药具管理与发放工作（30分）

项目	总分	评分内容	方法	分值	评分标准	得分
队伍建设	4分	1.配备 1 名药具管理员（一般由村医兼任）。	查文件 现场问	1	随机抽查村药管员，村配有药管员 0.5 分，没有扣 0.5 分。	
		2		药管员回答错一项扣 0.5 分，扣完为止。		
		1		药管员不知道扣 0.5 分，扣完为止。		
药具管理	9分	1.药具网点标识清楚、有相关管理制度	实地看	4	村药具室外墙醒目处悬挂“计划生育药具免费发放点”牌子，内墙悬挂药管员工作职责、药具发放服务管理制度及常用药具知情选择方法；缺一项扣 0.5 分。	
		2.有药具专柜或药具箱，内有质量合格、品种齐全的避孕套、外用避孕药、速效口服避孕药、短效口服避孕药等。		4	无药具柜或药具箱扣 1 分。缺 1 种药具扣 0.5 分，药具柜或药具包内有一样质量不合格的药具扣 1 分。	
		3.不得将计划内免费药具用于市场销售。		1	未按要求，村（居）考核为零分。	
药具服务	17分	1.对本村使用药具的对象底数清楚；	现场问 实地看 电话问 入户看	1	不清楚扣 1 分	
		2.有药具使用人员花名册、药具发放花名册、药具使用人员随访表、节育措施落实花名册，按年度记录并归档。		4	表册齐全 0.8 分，每缺一项扣 0.4 分；用药人员与分账、随访表吻合 0.8 分，不吻合每项扣 0.4 分；药具管理资料按年度归档 0.8 分，未归档扣 0.8 分。	
		3.有流动人口免费领取避孕药具的记录簿		1	未对流动人口提供免费避孕药具服务扣 1 分。	
		4.有药具科普知识宣传资料或宣传栏。		1	缺一项扣 0.5 分。	
		5.药具主要工作指标		10	应用率、随访率、有效率、知晓率、群众满意率均达 95%以上，达不到要求每项扣 2 分。	
合计				30分	考核得分	

考核负责人签字：

被考核单位签字：

考核时间： 年 月 日