

附件 3:

XX 公司安全承诺公告制度模板

1、目的

为提高公司全员安全意识，落实安全生产的主体责任，深入开展风险分级管控和隐患排查的治理，保障安全生产，特制定本制度。

2、适用范围

本制度适用于公司内生产区域所属各单位安全生产承诺及公示的管理。

3、职责

3.1 安全部

3.1.1 负责组织拟定公司各部门、车间的安全生产承诺书，并组织签订。

3.1.2 负责各单位成员安全生产承诺书内容的审核。

3.1.3 负责对各部门、车间公告内容的审核及监督检查。

3.1.4 负责对社会及企业团体发布公司的安全承诺公告。

3.2 各部门、车间

3.2.1 负责组织拟定部门、车间各级管理人员及岗位员工的安全生产承诺书，并组织签订。

3.2.3 负责定期公告部门、车间安全生产主体责任的落实情况。

3.2.3 负责建立安全生产承诺书、公告内容档案。

4、安全承诺内容

4.1 主要负责人

4.1.1 承诺严格执行安全生产、职业病防治、消防等各项法律法规、标准规范，绝不非法违法组织生产。

4.1.2 承诺建立健全并严格落实安全生产责任制度，制定本单位安全生产规章制度和操作规程。

4.1.3 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。

4.1.4 承诺为安全生产提供足够安全投入。

4.1.5 承诺建立风险分级管控和隐患排查治理制度，并严格执行，及时排查消除事故隐患，实现闭环管理。

4.1.6 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；

4.1.7 承诺为员工及时配备符合本岗位需要的劳动防护用品。

4.1.8 承诺严格审批相关特殊动火作业的票证，不违章指挥，杜绝生产安全责任事故。

4.1.9 订立的劳动合同，载明有关保障从业人员劳动安全、防止职业危害的事项，以及依法为员工办理工伤保险的事项。

4.2 各部门、车间负责人

4.2.1 组织或参与拟订本部门、车间安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援专项预案。

4.2.2 组织或参与部门、车间安全生产教育和培训，记录安全生产教育和培训情况。

4.2.3 落实本部门、车间风险分级管控的安全管理措施；

4.2.4 组织或参与本部门、车间应急救援演练。

4.2.5 检查本部门、车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

4.2.6 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

4.2.7 落实本部门、车间安全生产整改措施。

4.2.8 向员工如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。

4.3 部门、车间员工

4.3.1 在作业过程中，承诺严格遵守相关的安全生产规章制度和操作规程，并服从管理。

4.3.2 在生产工作中，承诺规范佩戴和使用公司发放劳动防护用品。

4.3.3 接受安全生产教育和培训，掌握本岗位所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.3.4 发现事故隐患或者其他不安全因素，立即向现场安全生产管理

人员或者本单位负责人报告。

5、安全承诺要求

5.1 所有与公司签订劳动合同的公司员工都应进行安全承诺。

5.2 各单位主要负责人是实施本单位安全承诺书签字的总负责人，公司安全部是本单位组织实施和考核安全承诺的责任部门。当单位主要负责人外出时，应委托本单位的管理人员替代履行安全承诺公告工作。

5.3 新入职员工在完成三级安全教育后签订安全承诺书，如未按规定接受安全教育的员工，不得在承诺书上签字。

5.4 安全承诺书有效期限为一年，每年1月份签订，签字后生效。

5.5 每年职代会上，公司主要负责人要向本公司员工就年度安全生产作出公开承诺。各车间、部门负责人要向公司主要负责人承诺。班组长要向本车间负责人承诺。

5.6 安全承诺书一式两份，一份由承诺人保存，一份交安全部存档。

6、现场公告内容

6.1 在公司门口设置向社会发布安全承诺的公告栏，并明确主要责任人为公司总经理；

6.2 在车间主要安全通道设置车间安全承诺公告栏，并明确责任人为生产部经理；

6.3 公告主要内容：生产装置、罐区、试生产、开停车、检维修、动火及受限空间等特殊作业各项工作处于安全运行、可控状态；

6.4 公告每日10:00前更新一次；公司公告前各车间、部门、公司分管安全生产负责人、主要负责人要逐级对公告内容的真实性审核，并对审核结果负责。

7、附 则

7.1 本制度由公司安全部负责解释。

7.2 本制度自正式下发之日起执行。