2023 年政务公开工作要点任务分工

序号	重点任务	具体措施	责任科室	完成时限
1	围绕高质量发展强化信息公开	1. 做好黄河流域生态保护和高质量发展先行区建设等方面信息公开，及时发布工作进展、重大活动、典型经验等信息，积极营造良好发展氛围。	各科室	2023 年 11 月底
2		2. 围绕“五个示范市”建设、“七个战略”实施以及“六新六特六优”产业，做好政策法规、工作方案、典型案例、创新成果等信息公开，对标志性项目落地、重大政策创新等关键节点，开展集中推介	各科室	2023 年 11 月底
3		3. 持续扩大优化营商环境政策举措信息公开。围绕深化医疗保障制度改革重点任务，聚焦推动医疗保障工作高质量发展，立足当前开展的医保领域重点工作，回应社会和群众关切，及时发布权威信息，开展深入解读。及时公开医保基金监管重要政策信息，公布医保监管举报投诉电话。及时公开涉及人民群众切身利益、需要社会广泛知晓的医保待遇、管理服务、药品耗材集中招标采购等重要政策信息。	各科室	2023 年 11 月底
4	围绕民生持续改善强化信息公开	4. 加强医疗保障领域民生政策推送，推进社会组织信息公开，及时公开行政处罚、医疗保障基金使用监督检查结果等信用信息公开评估结果，公开医药机构认定名单等信息。	医保基金监管科、稽核监控科	2023 年 11 月底
5		5. 按季度公开市政府工作报告涉及医保领域重点任务、民生实事执行情况。	办公室	2023 年 11 月底
6	围绕政府自身建设强化信息公开	6. 扎实做好本单位预算、决算及相关报表公开工作，及时在政府门户网站集中公开本部门预决算信息。	综合科	2023 年 11 月底
7	优化政策意见征集	7. 推进重大行政决策事项目录公开。根据年度重点工作，依法编制市医保局年度重大行政决策事项目录，通过市人民政府门户网站于 3 月 31 日前向社会公开，公开率达到 100%。	办公室	2023 年 3 月底

8	优化政策意见征集	8. 鼓励通过公开征集意见的方式，引导社会公众参与重大行政决策项目目录内事项开展；社会公众参与率达到 100%、公开征集意见不少于 30 日。	各科室	2023 年 11 月底
9		9. 决策出台后 10 个工作日内，向社会公开意见的征集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因，并公开通过座谈会、听证会、实地走访、民意调查等其他方式社会公众参与意见征集的情况。	各科室	2023 年 11 月底
10		10. 公开征集意见的政策草案要同步开展解读，讲明讲透政策初衷和内涵，更好引导公众发表意见建议。	各科室	2023 年 11 月底
11	规范政策管理服务	11. 完善政策公开源头管理，科学界定公开属性，开展政策性文件公开属性报备管理，进一步提高文件主动公开比例，持续推动应公开尽公开。	各科室	2023 年 11 月底
12		12. 推进政策集中发布，高质量发布现行有效政府规章正式版本，探索构建全市行政规范性文件库，梳理核校并高质量发布全市行政规范性文件正式版本，显著标识有效性或有效期，并建立健全政府规章和行政规范性文件及时归集和动态更新工作机制。	各科室	2023 年 11 月底
13	推行政策多元解读	13. 提升解读质量。起草科室要明确政策文件的背景依据、目标任务、创新特点、新旧差异、影响范围、执行标准、注意事项、惠企举措、享受条件和关键词、专有词等解读要素，完善政策库和解读箱，提供“政策+解读+办事”的综合解读服务。	各科室	2023 年 11 月底
14		14. 注重解读多元。起草科室要制定一图读懂、视频音频、简明问答等解读模板，通过本级人民政府门户网站发布，方便社会公众下载查看。针对性辅导政策申请和适用标准、办理流程等内容，探索制作辅导课件等可复用形式；政策中与社会公众生产生活密切相关的具体条款和审批事项，要组织要点拆分、深度解读和综合指引。以政府或政府办公室名义印发的政策性文件，年内做到图文解读全覆盖，多元化解读比例不得低于 50%。	各科室	2023 年 11 月底

15	推行政策多元解读	15. 打造解读品牌。发挥“政策公开讲”政务公开品牌效应，要盘清政策库、打好组合拳，讲透政策重点、讲清政策红利、讲明政策兑现。	各科室	2023年11月底
16	扩大政策精准推送	16. 打造政策精准推送专题机制。建设专题、专栏或文件库，归集展示关注度高、专业性强、含金量足、办事需求量大的政策文件，持续推动政策个性化、主动化供给，组织“政策进社区”“政策进楼宇”“政策进园区”等定向推送，实现“政策找人、政策找企业”。	各科室	2023年11月底
17		17. 打造政策精准推送接力机制。推动惠企政策直达企业，我局出台相关政策时，根据政策适用范围，可将公开发布的行政文件正式版本会同解读材料通过“宁政通”或“一网通办”企业专属网页等渠道，主动推送给行会协会和工业园区；行会协会和工业园区根据企业实际需求，跑好政策推送“最后一公里”。	医疗保障科	2023年11月底
18	探索政策沟通咨询	18. 建设政策解读专家库。积极引导专家学者、新闻媒体、第三方机构，以及行会协会、工业园区等参与政策推介和宣传辅导，详细解读国家和自治区医疗保障政策等，持续营造稳定、公平、透明、可预期的营商环境。	各科室	2023年11月底
19	优化政民互动渠道建设	19. 严格办理时限，落实12345热线平台、市长信箱和网民留言办理，一般信件在5个工作日内办结，同步做好平台回复与纸质件反馈。耐心做好线下解释工作，避免重复反映、多次投诉，有效应对处置舆情。	各科室	2023年11月底
20		20. 优化政府信息公开线上办理，依托自治区政府信息公开申请平台，依法依规做好接收、登记、答复、邮寄、办结归档、复议诉讼报备等工作，确保关键节点全程留痕、可追可溯。	各科室	2023年11月底

21	深度推进政府开放	21. 通过线上线下多种形式开展“政府开放日”活动，每年9月集中组织“政府开放日”活动，通过网络公开征集意见的方式确定活动主题和内容，设置答疑、座谈、体验、问卷调查等环节，安排熟悉业务的领导干部现场解答、听取建议，有序引导社会公众参与社会管理和基层治理。	办公室	2023年11月底
22	规范平台信息化建设	22. 规范政府网站和政务新媒体建设。严格落实网络意识形态责任制，加强政府网站和政务新媒体内部管理，抓好政府网站与政务新媒体信息审核、内容监测、安全防护和应急保障，做好日常巡查与维护，确保政府网站和各类政务新媒体安全平稳运行。	稽核监控科	2023年11月底
23		23. 以消除“指尖形式主义”为契机，持续规范网络工作群管理，常态化开展网络工作群排查清理，分别于7月30日、11月30日前报送清理进展情况。认真落实“群主”第一责任，纠正网络泄密失密和形式主义等问题，有效减轻社会公众和基层部门负担，有效杜绝“指尖泄密”。	办公室	2023年11月底
24		24. 规范政府信息公开专栏建设，有序、及时、集中、规范发布法定主动公开内容；加强公开后信息管理，定期清理过时、失效内容，避免信息散乱无序，防范汇聚风险。	各科室	2023年11月底
25	优化评估考核体系	25. 按照“群众参与、客观公正、结果公开、注重实效、促进工作”的原则，通过问卷评议、代表评议或网络评议的方式，扎实开展政务公开工作社会评议工作。	办公室	2023年11月底
26	加强队伍建设及培训	26. 配齐配强工作力量，保障工作经费，主要负责人每年至少专题听取1次政务公开工作汇报，并进行安排部署。	办公室	2023年11月底
27		27. 围绕《政府信息公开条例》、主动公开、依申请公开、政策解读、政府网站及政务新媒体管理等业务，灵活采取线下集中授课、点对点指导、视频会议、线上答疑等多种方式加强培训。	办公室	2023年11月底
28		28. 加强政务公开工作人员管理，发生人员变动和工作调整要做好交接，及时向市政务公开服务中心报备。	办公室	2023年11月底

29	加强业务沟通交流。	29. 围绕局政务公开、政府网站及政务新媒体等各项任务落实情况，找准局机关政务公开短板弱项，积极与上级业务部门对接，向兄弟单位学习，学优补短、互观互比、赶超提升，切实提升全市政务公开整体水平。	办公室	2023年11月底
30	认真落实工作台账	30. 做好本工作要点的任务分解，明确责任主体和落实时限，分别于9月10日、12月10日前向市政务公开服务中心报送政府信息公开工作进展情况。	办公室	2023年11月底