

中卫市人民政府办公室

2022 年部门预算

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2022 年部门预算表

- 一、财政拨款收支预算总表
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算表
- 三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表
- 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表
- 五、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 六、部门收支预算总表
- 七、部门收入预算表
- 八、部门支出预算表
- 九、部门项目支出预算绩效目标表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

中卫市人民政府办公室

2022 年部门预算——单位概况

一、主要职能

（一）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、政府办公室发布的公文。办理各级各部门发送市政府的公文。

（三）研究市政府各部门和县（区）政府请示市政府的事项，进行协调并提出审核意见，报市政府领导同志审批。根据领导同志的指示，对政府部门间有争议的事项提出处理意见，报政府领导同志决定。

（四）根据市政府的工作重点和政府领导同志要求，组织和参与调查研究，及时反映情况，提出建议。

（五）负责政务信息工作，及时提供信息咨询服务，并向自治区政府报送重要信息。

（六）负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实政府领导同志要求。

（七）督促检查市政府各部门和县（区）政府对市政府决定事项及政府领导同志批示的贯彻落实情况，及时向政府领导同志报告。

（八）负责人大代表建议、意见和政协提案的组织办理、督促检查工作。

（九）负责组织协调、指导推进、监督检查全市政务公开工作。承担市长信箱相关工作。

（十）统筹推进全市政府职能转变及“放管服”改革工作。

（十一）贯彻落实自治区中长期对外工作规划，研究外事工作、对外交流合作及其他涉外领域重要问题，综合研判全市对外工作形势，督促落实市委重大外事决策部署。

（十二）综合归口管理全市重要外事工作和涉外活动。提出外事工作有关建议。指导各地各部门（单位）的外事工作，会同有关部门（单位）处理涉及外国人管理工作的重要事项，配合处置涉外案（事）件。

（十三）负责牵头组织接待来访国宾、党宾、重要外宾。统筹安排市领导外事活动。负责因公出国管理有关事宜并监督检查，承办邀请外国相应人员来访有关事宜。审核报请市委、政府和自治区党委、政府审批的外事事项。

（十四）会同有关部门（单位）开展经贸、文化等对外交流与合作。协调做好民间组织参与国际非政府组织活动相关工作。配合做好境外非政府组织在卫活动的管理与服务工作。

（十五）完成市委和市政府及政府领导交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

中卫市人民政府办公室为全额财政拨款的行政单位，独立编制机构数 1 个，核定行政事业编制 47 名，控制性编制 9 名。

实有人员 54 名，其中：行政编制人员 32 名，工勤编制人员 4 名，事业编制人员 10 名，控编人员 8 名。离休人员 1 名，退休人员 20 名，遗属 6 名。

从预算单位构成看，中卫市人民政府办公室 2022 年部门预算包括：中卫市人民政府办公室本级预算，无二级预算单位。纳入中卫市人民政府办公室 2022 年部门预算编制范围的单位 1 个。

中卫市人民政府办公室 2022 年部门预算——预算表

一、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数		
一、本年收入		一、本年支出	小计	一般公共预算 财政拨款支出	政府性基金 预算财政拨款支出
（一）一般公共预算财政拨款收入	2384.86	（一）一般公共服务支出	2108.09	2108.09	
（二）政府性基金预算财政拨款收入		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
		（四）公共安全支出			
		（五）教育支出			
		（六）科学技术支出			
		（七）文化旅游体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	142.37	142.37	

		(九) 卫生健康支出	55.00	55.00	
		(十) 节能环保支出			
		(十一) 城乡社区支出			
		(十二) 农林水支出			
		(十三) 交通运输支出			
		(十四) 资源勘探工业信息等支出			
		(十五) 商业服务业等支出			
		(十六) 金融支出			
		(十七) 自然资源海洋气象等支出			
		(十八) 住房保障支出	79.4	79.4	
		(十九) 粮油物资储备支出			
		(二十) 灾害防治及应急管理支出			
		(二十一) 其他支出			
					
本年收入小计	2384.86	本年支出小计	2384.86	2384.86	
二、上年结转结余		二、年末结转结余			
(一) 一般公共预算财政拨款		(一) 一般公共预算财政拨款			
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 政府性基金预算财政拨款			
收入总计	2384.86	支出总计	2384.86		

二、一般公共预算财政拨款支出预算表

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2021 年执行数（决算数）	2022 年预算数			2022 年预算数与 2021 年执行数（决算数）	
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
	合计	1294.88	2384.86	1124.58	1260.28	1089.98	84.18
201	一般公共服务支出	1057.45	2108.1	847.82	1260.28	1050.65	99.36
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1043.04	2108.1	847.82	1260.28	1065.06	102.11
2010301	行政运行	737.12	847.82	847.82		110.7	15.02
2010302	一般行政管理事务	305.92	1260.28		1260.28	954.36	311.96
20113	商贸事务	14.41				-14.41	-100
2011308	招商引资	14.41				-14.41	-100
208	社会保障和就业支出	116.33	142.37	142.37		26.04	22.38
20805	行政事业单位养老支出	116.33	142.37	142.37		26.04	22.38
2080501	行政单位离退休	36.64	48.38	48.38		11.74	32.04
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.22	62.66	62.66		5.44	9.51
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.47	31.33	31.33		8.86	39.43

210	卫生健康支出	50.08	54.99	54.99		4.91	9.8
21011	行政事业单位医疗	50.08	54.99	54.99		4.91	9.8
2101101	行政单位医疗	30.5	34.46	34.46		3.96	12.98
2101103	公务员医疗补助	19.58	20.53	20.53		0.95	4.85
221	住房保障支出	71.02	79.4	79.4		8.38	11.8
22102	住房改革支出	71.02	79.4	79.4		8.38	11.8
2210201	住房公积金	71.02	79.4	79.4		8.38	11.8

三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		1124.58	1037.22	87.36
301	一、工资福利支出	984.01	984.01	
30101	基本工资	225.92	225.92	
30102	津贴补贴	250.11	250.11	
30103	奖金	200.43	200.43	
30106	伙食补助费	5.54	5.54	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.66	62.66	
30109	职业年金缴费	31.33	31.33	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.46	34.46	
30111	公务员医疗补助缴费	20.53	20.53	
30112	其他社会保障缴费	1.23	1.23	
30113	住房公积金	79.4	79.4	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	72.4	72.4	
302	二、商品和服务支出	87.36		87.36

30201	办公费	10.00		10.00
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	8.25		8.25
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费	6.75		6.75
30239	其他交通费用	42.36		42.36
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	20.00		20.00
303	三、对个人和家庭的补助	53.21	53.21	
30301	离休费	15.46	15.46	
30302	退休费	32.92	32.92	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.83	4.83	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

单位：万元

2021 年预算数						2021 年执行数（决算数）						2022 年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
7.00	0	0	0	7.00	0	4.93	0	4.9	0	4.9	0.03	6.75	0	0	0	6.75	0

五、政府性基金预算财政拨款支出预算表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2021 年执行数 (决算数)	2022 年预算数			2022 年预算数与 2021 年执行数 (决算数)	
科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
0	0	0	0	0	0	0	0

六、部门收支预算总表

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	2384.86	一、行政支出	2384.86
(1) 一般公共预算财政拨款收入	2384.86	其中：财政拨款支出	2384.86
本级安排	2384.86	一般公共预算财政拨款支出	2384.86
上级转移支付		政府性基金预算财政拨款支出	
(2) 政府性基金预算财政拨款收入		非同级财政拨款支出	
本级安排		本级横向转拨财政款	
上级转移支付		非本级财政拨款	
二、事业预算收入		二、事业支出	
其中：非同级财政拨款（科研及辅助活动）		其中：财政拨款支出	
教育收费		一般公共预算财政拨款支出	
三、上级补助预算收入		政府性基金预算财政拨款支出	
四、附属单位上缴预算收入		非同级财政拨款支出	
五、经营预算收入		本级横向转拨财政款	
六、债务预算收入		非本级财政拨款	
七、非同级财政拨款预算收入		三、经营支出	
(1) 本级横向转拨财政款		四、上缴上级支出	
(2) 非本级财政拨款		五、对附属单位补助支出	

八、投资预算收益		六、投资支出	
九、其他预算收入		七、债务还本支出	
		八、其他支出	
本年收入合计	2384.86	本年支出合计	2384.86
十、上年结转		九、年末结转结余	
(1) 财政拨款结转		(1) 财政拨款结转	
其中：一般公共预算财政拨款收入		其中：一般公共预算财政拨款收入	
政府性基金预算财政拨款收入		政府性基金预算财政拨款收入	
(2) 非财政拨款结转		(2) 财政拨款结余	
其中：本级横向财政拨款		其中：一般公共预算财政拨款收入	
非本级财政拨款		政府性基金预算财政拨款收入	
十一、上年结余		(3) 非财政拨款结转	
(1) 财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：一般公共预算财政拨款收入		非本级财政拨款	
政府性基金预算财政拨款收入		(4) 非财政拨款结余	
(2) 非财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：本级横向财政拨款		非本级财政拨款	
非本级财政拨款		(5) 专用结余	
(3) 专用结余		(6) 经营结余	
(4) 经营结余			
收入总计	2384.86	支出总计	2384.86

七、部门收入预算表

部门收入预算表

单位：万元

本年收 入合计	财政拨款预算收入			事业预算收入			上级 补助 预算 收入	附属 单位 上缴 预算 收入	经营 预算 收入	债务 预算 收入	非同级财政拨款预算收 入			投资 预算 收益	其他 预算 收入
	小计	一般公 共预算 财政拨 款收入	政府性 基金预 算财政 拨款收 入	小计	其中：										
					非同 级财 政拨 款（科 研及 辅助 活动）	纳入 财政 专户 管理的非 税收入									
2384.86	2384.86	2384.86													

八、部门支出预算表

部门支出预算表

单位：万元

本年支出合计	行政支出	事业支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出	投资支出	债务还本支出	其他支出
2384.86	2384.86							

九、部门项目支出预算绩效目标表

部门项目支出预算绩效目标表（一）

单位：万元

(2022 年度)				
项目名称		政府专项工作经费		
主管部门及代码		中卫市人民政府办公室	实施单位	中卫市人民政府办公室
项目属性		延续性项目	项目期	2022 年
项目 资金 （万 元）	年度资金总额：		200 万元	
	其中：财政拨款		200 万元	
	其他资金			
年度 总体 目标	工作经费主要用于来宁挂职干部补助、外出公务、印刷、办公耗材费用等支出，保障机关正常运行，推进政府日常工作的顺利开展。			
名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标（必填硬性指标）	来宁挂职干部补助、异地交流干部人数	6 人
			公务车运行维护数量	1 辆
			应急值班人员数	4 人
		质量指标（必填）	经费保障率	≧90%
		时效指标（必填）	按工作进度有序推进	2022 年
		成本指标（必填硬性指标）	来宁挂职干部补助、异地交流干部往返补贴等	8 万元
			公务车运行及维护费	6 万元
			应急值班人员工资福利	28 万元
			外出公务交通费、住宿费、伙食补助费	80 万元
			办公费、印刷费、邮电费、劳务费等费用	78 万元
	效益指标	经济效益指标（选填）		
		社会效益指标（必填）	保障市政府各项工作高效有序运转。	≧90%
		可持续影响指标（必填）	保障市政府各项工作高效有序运转。	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标（必填）	相关部门、人员满意度	≧90%

部门项目支出预算绩效目标表（二）

单位：万元

(2022 年度)				
项目名称		行政中心互联网电路服务费		
主管部门及代码		中卫市人民政府办公室	实施单位	中卫市人民政府办公室
项目属性		延续性项目	项目期	2022 年
项目 资金 （万 元）	年度资金总额：		8.4 万元	
	其中：财政拨款		8.4 万元	
	其他资金			
年度 总体 目标	为行政中心办公大楼各部门（单位）提供互联网服务，及时处理全程端到端的故障申告，保证电路服务畅通。			
名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标（必填硬性指标）	行政中心办公大楼各部门（单位）	31 家单位
		质量指标（必填）	电信公司为中卫市行政中心办公大楼各部门（单位）提供互联网服务，及时处理全程端到端的故障申告，保证电路服务畅通。	≧90%
		时效指标（必填）	全年工作任务	2022 年
		成本指标（必填硬性指标）	行政中心办公大楼各部门（单位）电信网络	8.4 万元
	效益指标	经济效益指标（选填）		
		社会效益指标（必填）	保障行政中心办公大楼各部门（单位）互联网使用需求保障市政府各项工作高效有序运转。	≧90%
		可持续影响指标（必填）	保障行政中心办公大楼各部门（单位）互联网使用需求	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标（必填）	相关部门（单位）满意度	≧90%

部门项目支出预算绩效目标表（三）

单位：万元

(2022 年度)				
项目名称		电子政务办公平台		
主管部门及代码		中卫市人民政府办公室	实施单位	中卫市人民政府办公室
项目属性		延续性项目	项目期	2022 年
项目 资金 （万 元）	年度资金总额：		12.68 万元	
	其中：财政拨款		12.68 万元	
	其他资金			
年度 总体 目标	进一步改善区市公文流转效率，提升我市无纸化行政水平。			
名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标（必填硬性指标）	市本级 109 个单位电子政务办公平台账号	218 个
			市政府办电子政务办公平台账号	53 个
		质量指标（必填）	提供的业务产品必须符合最新的国家标准和行业标准，保证业务的正常开通使用及维护。	≥90%
		时效指标（必填）	全年工作任务	2022 年
		成本指标（必填硬性指标）	市本级 109 个单位，各 2 个账号（收文和发文），共计 218 个账号，单个账号每月 39 元	10.2 万元
			市政府办 53 个单账号，单个账号每月 39 元	2.48 万元
	效益指标	经济效益指标（选填）		
		社会效益指标（必填）	进一步改善我市公文流转效率，提升我市无纸化行政水平。	改善提升
		可持续影响指标（必填）	进一步改善我市公文流转效率，提升我市无纸化行政水平。	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标（必填）	相关部门（单位）满意度	≥90%

部门项目支出预算绩效目标表（四）

单位：万元

(2022 年度)				
项目名称		政府网站和政务新媒体监测		
主管部门及代码		中卫市人民政府办公室	实施单位	中卫市人民政府办公室
项目属性		延续性项目	项目期	2022 年
项目 资金 (万 元)	年度资金总额:		10 万元	
	其中: 财政拨款		10 万元	
	其他资金			
年度 总体 目标	做好政府网站技术平台建设维护、安全防护, 以及展现设计、内容发布、审核检查和传播推广等 日常运行保障工作。适应人民期待和需求, 打通信息壁垒, 推动政务信息资源共享, 不断提升政 府网上履职能力和服务水平。			
名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标 (必填硬性指标)	政府门户网站	1 个
			政务新媒体 (微信、微博、快手等)	53 个
		质量指标 (必填)	每月开展网站测评, 出具书面报告。	≥90%
		时效指标 (必填)	全年工作任务	2022 年
		成本指标 (必填硬性指标)	政府网站和政务新媒体监测, 对存 在问题进行修复	10 万元
	效益指标	经济效益指标 (选填)		
		社会效益指标 (必填)	适应人民期待和需求, 打通信息壁 垒, 推动政务信息资源共享	方便查阅
		可持续影响指标 (必填)	保障人民群众的知情权、表达权、 参与权和监督权, 建立服务型政府。	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标 (必填)	群众满意度	≥90%

部门项目支出预算绩效目标表（五）

单位：万元

(2022 年度)				
项目名称		政务公开培训及政务公开专项经费		
主管部门及代码		中卫市人民政府办公室	实施单位	中卫市人民政府办公室
项目属性		延续性项目	项目期	2022 年
项目 资金 (万 元)	年度资金总额:		20 万元	
	其中: 财政拨款		20 万元	
	其他资金			
年度 总体 目标	推动全市领导干部和工作人员准确把握政策精神, 强化公开理念, 增强专业素养, 提高政务公开的能力和水平。			
名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标 (必填硬性指标)	对政务公开工作领导干部和具体工作人员轮训 1 遍	1 次
		质量指标 (必填)	加强政务公开工作人员政策理论学习和业务研究, 准确把握政策精神, 增强专业素养	≧ 90%
		时效指标 (必填)	按工作进度有序推进	2022 年
		成本指标 (必填硬性指标)	举办培训班场地费、师资费、食宿费等相关费用	20 万
	效益指标	经济效益指标 (选填)		
		社会效益指标 (必填)	着力强化各级领导干部在互联网环境下的政务公开理念, 提高指导、推动政务公开工作的能力和水平。	得到提升
		可持续影响指标 (必填)	建立法治政府、服务型政府。	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标 (必填)	相关部门、人员满意度	≧ 90%

部门项目支出预算绩效目标表（六）

单位：万元

(2022 年度)				
项目名称		《政府公报》创办费		
主管部门及代码		中卫市人民政府办公室	实施单位	中卫市人民政府办公室
项目属性		延续性项目	项目期	2022 年
项目 资金 （万 元）	年度资金总额：		9.2 万元	
	其中：财政拨款		9.2 万元	
	其他资金			
年度 总体 目标	统一刊登本级政府规章和规范性文件。发挥好政府公报传达政令、公开政务、指导工作、服务社会等重要作用。			
名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标（必填硬性指标）	《政府公报》编辑、排版、印刷期数	4000 份
		质量指标（必填）	无线胶装、清数，按时、按质完成，按国家新闻出版行业标准有关平版一般印刷品的质量标准验收。	≥90%
			文字差错率	≤万分之一
		时效指标（必填）	全年工作任务	2022 年
		成本指标（必填硬性指标）	完成编辑、校对、印刷、出版、发行等，每年 4 期，每期 2.3 万元	9.2 万元
	效益指标	经济效益指标（选填）		
		社会效益指标（必填）	以公开为常态、不公开为例外，深入推进“五公开”，让人民全程监督政府行为，让权力在阳光下运行。	≥90%
		可持续影响指标（必填）	保障人民群众的知情权、表达权、参与权和监督权，建立服务型政府。	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标（必填）	群众满意度	≥90%

部门项目支出预算绩效目标表（七）

单位：万元

(2022 年度)				
项目名称		全市效能目标考核奖励资金		
主管部门及代码		中卫市人民政府办公室	实施单位	中卫市人民政府办公室
项目属性		延续性项目	项目期	2022 年
项目 资金 （万 元）	年度资金总额：		1000 万元	
	其中：财政拨款		1000 万元	
	其他资金			
年度 总体 目标	做好全市效能目标考核工作，提高机关效能。			
名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标（必填硬性指标）	全市效能目标考核	各县区、市直部门（单位）
		质量指标（必填）	按照效能目标管理考核实施方案确定的奖励标准发放	3 个奖次
		时效指标（必填）	全年工作任务	2022 年
		成本指标（必填硬性指标）	各县区、市直部门（单位）	1000 万元
	效益指标	经济效益指标（选填）		≥90%
		社会效益指标（必填）	提高机关效能	提高服务水平
		可持续影响指标（必填）	提高机关效能	提高服务水平
	满意度指标	服务对象满意度指标（必填）	相关单位满意度	≥9%

中卫市人民政府办公室

2022 年部门预算——部门预算情况说明

一、关于中卫市人民政府办公室 2022 年财政拨款收支预算情况的总体说明

中卫市人民政府办公室 2022 年财政拨款收入预算 2384.86 万元，其中：本年收入 2384.86 万元，包括一般公共预算拨款 2384.86 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余 0 万元。财政拨款支出预算 2384.86 万元，包括：一般公共服务支出 2108.1 万元、社会保障和就业支出 142.37 万元、卫生健康支出 54.99 万元、住房保障支出 79.4 万元。比 2021 年预算数增加 1132.33 万元，增长 90.4%，主要原因：一是本年人员增加、职务晋升等，导致各项费用增加；二是本年新增全市效能目标考核奖励资金预算，政府网站和政务新媒体监测费预算增加。

二、关于中卫市人民政府办公室 2022 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）基本支出情况说明

中卫市人民政府办公室 2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 1124.58 万元，其中：本年收入安排支出 1124.58 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2021 年执行数(决算数)增加 150.03 万元，增长 15.39%。比 2021 年预算数增加 131.49 万元，增长

13.24%，主要原因是本年人员增加、职务晋升等，导致各项费用增加。

人员经费 1037.22 万元，主要包括：基本工资 225.92 万元、津贴补贴 250.11 万元、奖金 200.43 万元、社会保障缴费 150.21 万元（机关事业单位基本养老保险缴费 62.66 万元、职业年金缴费 31.33 万元、职工基本医疗保险缴费 34.46 万元、公务员医疗补助缴费 20.53 万元、其他社会保障缴费 1.23 万元）、伙食补助费 5.54 万元、绩效工资 0 万元、其他工资福利支出 72.4 万元、离休费 15.46 万元、退休费 32.92 万元、抚恤金 0 万元、生活补助 4.83 万元、医疗费 0 万元、助学金 0 万元、奖励金 0 万元、住房公积金 79.4 万元、提租补贴 0 万元、购房补贴 0 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0 万元。

公用经费 87.36 万元，主要包括：办公费 10 万元、印刷费 0 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0 万元、电费 0 万元、邮电费 0 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元、维修（护）费 0 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 0 万元、专用材料费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 8.25 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 6.75 万元、其他交通费 42.36 万元、其他商品和服务支出 20 万元、办公设备购置 0 万元、专用设备购置 0 万元。

（二）项目支出情况说明

中卫市人民政府办公室 2022 年一般公共预算财政拨款项目支出 1260.28 万元，其中：本年收入安排支出 1260.28 万元，上年

结转结余资金安排支出 0 万元。包括：一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2022 年预算 1260.28 万元，比 2021 年执行数（决算数）增加 939.96 万元，增长 293.44%。主要用于来宁挂职干部补助、外出公务、印刷、办公耗材费用等支出、开展政务公开工作专题培训班、创办《政府公报》、为行政中心各部门（单位）提供互联网服务、电子政务办公平台、政府网站和政务新媒体监测和全市效能目标考核奖励资金发放等。比 2021 年预算数增加 1000.84 万元，增长 385.77%，主要原因是本年新增全市效能目标考核奖励资金预算 1000 万元，政府网站和政务新媒体监测费预算增加 0.84 万元。

三、关于中卫市人民政府办公室 2022 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明

中卫市人民政府办公室 2022 年“三公”经费财政拨款预算数为 6.75 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 6.75 万元，公务接待费 0 万元。

2022 年“三公”经费财政拨款预算比 2021 年预算数减少 0.25 万元，下降 3.57%，其中：因公出国（境）费减少 0 万元，主要原因是本单位暂不能确定因公出国（境）的情况，本年无此项预算；公务用车购置费减少 0 万元，主要原因本单位未计划购置公务用车；公务用车运行费减少 0.25 万元，下降 3.57%，主要原因是严格执行中央八项规定相关要求，降低公务用车运行费用；公务接待费减少 0 万元，主要原因是按照财政相关文件要求树立过紧日子的精神，优化财政支出结构，严格压缩一般性支出。

四、关于中卫市人民政府办公室 2022 年政府性基金预算拨款情况说明

中卫市人民政府办公室 2022 年无政府性基金预算财政拨款收支。

五、关于中卫市人民政府办公室 2022 年收支预算情况的总体说明

中卫市人民政府办公室 2022 年收入总预算 2384.86 万元，其中：本年收入 2384.86 万元，上年结转结余 0 万元；支出总预算 2384.86 万元，其中：本年支出 2384.86 万元，年末结转结余 0 万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入 2384.86 万元，占 100 %；事业预算收入 0 万元，占 0%；上级补助预算收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴预算收入 0 万元，占 0%；经营预算收入 0 万元，占 0%；债务预算收入 0 万元，占 0%；非同级财政拨款预算收入 0 万元，占 0%；投资预算收益 0 万元，占 0%；其他预算收入 0 万元，占 0%。

本年支出包括：行政支出 2384.86 万元，占 100%；事业支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%；投资支出 0 万元，占 0%；债务还本支出 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2022 年，中卫市人民政府办公室本级 1 个行政单位的机关运行经费财政拨款预算 87.36 万元，比 2021 年预算增加 4.21 万元，

增长 5.06%。主要原因是本年人员增加及职务职级晋升，公用经费和公务交通补贴相应增加。

（二）政府采购情况

2022 年，中卫市人民政府办公室政府采购预算 10 万元，其中：政府采购货物预算 10 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，中卫市人民政府办公室占用使用国有资产总体情况为中卫市机关事务服务中心房屋 856 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 2 辆，价值 37.46 万元；办公家具价值 107.84 万元；其他资产价值 998.99 万元。国有资产分布情况为：本级部门房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 2 辆，价值 37.46 万元；办公家具价值 107.84 万元；其他资产价值 998.99 万元。

所属单位房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 0 万元；其他资产价值 0 万元。

（四）预算绩效情况

2022 年中卫市人民政府办公室重点项目绩效评价 7 个，安排经费 1260.28 万元，根据国家及财政预算绩效管理的相关规定，中卫市人民政府办公室在编制 2022 年度项目预算过程中，对政府网站和政务新媒体监测、行政中心互联网电路服务、电子政务办公平台维护、《政府公报》创办、政务公开培训及工作运行、政府专项工作经费、全市效能目标考核奖励资金 7 个项目进

行前期评审，并编制绩效目标申报表，从产出指标、效益指标、满意度指标等方面进行评价，能够达到项目的预期目标。依据相关专项资金管理办法和现行财务制度，按照部门支出绩效评价指标体系要求，列出了支出绩效评价的项目清单，从预算编制、预算执行、支出绩效三个方面，分别对7个项目进行绩效评价，为下一步做好项目绩效跟踪管理、切实提高财政资金使用效益奠定了基础。

（五）其他需说明的事项

2022年，政府购买服务预算安排项目资金0万元，主要是本单位无政府购买服务。

中卫市人民政府办公室

2022年部门预算——名词解释

1.一般公共预算：指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常行使、保障国家安全等方面的收支预算。

2.一般公共预算收入：指各项税收收入、非税收入。税收收入包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税、资源税、城市维护建设税、房产税、印花税、城镇土地使用税、土地增值税、

车船税、耕地占用税、契税、烟叶税、其他税收收入。非税收入包括专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资本经营收入、国有资源（资产）有偿使用收入、其他收入。

3.财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

4.政府性基金预算：指政府通过向社会征收基金、收费，以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展等方面的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

5.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

6.其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

7.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

8.“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车

辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

10.政府采购预算：指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

11.政府购买服务预算：指预算部门根据事业发展规划和行政任务编制的年度向社会购买适合社会承担的服务内容，并经过规定程序批准的购买计划。

12.基本支出预算：指行政事业单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，是部门支出预算的组成部分。其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

13.项目支出预算：指行政事业单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标确定的年度事业发展项目，并依据具体工作内容编制的年度项目支出计划。

